

Dossier : Demande d'aide financière auprès de GRANDANGOULEME « action enfance jeunesse »
(secteur Asnières sur Nouère, Balzac, Brie, Champniers, Jauldes, Marsac, Vindelle)

ANNEE : 2018

Date d'arrivée :

N° de Dossier:

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

NOM de l'Association ou de la Section :

Adresse du siège social :

Commune :

PRESIDENT de l'Association ou de la Section : Nom :

Prénom :

Adresse :

Email :

Tél :

NOMBRE D'ADHERENTS de l'Association ou de la Section :

Age	- de 3 ans	3 / 5 ans	6 / 13 ans	14 / 16 ans	17 / 18 ans	+ 18 ans
Nombre						

DESCRIPTIF DE L'ACTION

PERSONNE RESPONSABLE de l'action : (si différente du président)

Nom :

Prénom :

Tél :

Adresse :

Email (obligatoire pour assurer le suivi de l'action) :

NOM de l'action :

OBJECTIFS de l'action :

DESCRIPTIF de l'action :

LIEU(X) d'intervention de l'action :

INTERVENANT(S) concerné(s) par l'action :

Nom	Prénom	Qualification	Bénévole/salarié

PERIODE (S) / DATE (S) de réalisation de l'action :

ACTIVITE REGULIERE			ACTION PONCTUELLE	
Jour :	Heure :	Catégorie :	Période / Date :	
Jour :	Heure :	Catégorie :	Nombre de jours :	
Jour :	Heure :	Catégorie :	Tranche horaire :	
Jour :	Heure :	Catégorie :		
Jour :	Heure :	Catégorie :		

NOMBRE DE JEUNES / ENFANTS concernés par l'action :

Age	- de 3 ans	3 / 5 ans	6 / 13 ans	14 / 16 ans	17 / 18 ans	+ 18 ans
Nombre						

BUDGET de l'ACTION

- Le budget doit obligatoirement être équilibré : **Total des charges = Total des produits**
- Dans les produits, il doit y avoir **obligatoirement** au minimum un autre financeur autre que GrandAngoulême (exemple : l'association, la participation des familles, ...), **et une part d'autofinancement de l'association.**

CHARGES/DEPENSES	MONTANTS	PRODUITS/RECETTES	MONTANTS
		Demande faite auprès de GrandAngoulême	
		Partenariat national	
		Partenariat régional	
		Partenariat départemental	
		Partenariat communal	
		Partenariat(s) privé(s)	
		Recettes liées à l'action <i>(Participation famille, inscriptions, ...)</i>	
		Autofinancement <i>(Fonds propres de l'association)</i>	
		Autres produits	
TOTAL		TOTAL	

Date et signature :**Copie des pièces à fournir avec cette demande complétée :**

- lors de la première demande : Récépissé de déclaration en préfecture, statuts de l'association, RIB.
- tous les ans : les rapports (moral, activités et financier) présentés lors de la dernière AG, liste des membres du bureau, nouveaux statuts + nouveau RIB (si changement).

A fournir à l'issue de l'action :

- un mémoire de frais adressée à **GrandAngoulême** d'un montant égal à celui accordé par **GrandAngoulême** ;
- un budget réalisé signé ;
- une copie des documents complémentaires demandés (factures acquittées, liste des participants, outils de communication, ...).