**DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION ACCORDEE EN 2017**

Vous trouverez ci-dessous l’exemple d’une association de parents d’élèves qui a déposé un dossier de subvention pour 2017.

Cette association a fait deux demandes :

Une demande pour une action ponctuelle (kermesse)

Une demande pour un séjour (séjour sport)

Voici les documents qui lui sont demandés dans le courrier de réponse positive.

Dossier N° : **456**

- Nature de l’action : kermesse

- Date de réalisation : 3 juin 2017

- Pour un montant de : 200 € maximum sur l’achat de jeux et les prestations des intervenants, s’ils sont adaptées aux enfants et jeunes

- Pièces justificatives à fournir :

🗹 un récapitulatif des actions de votre association, en fonction de sa nature (<http://www.grandangouleme.fr/vivre-et-habiter/enfance-jeunesse/aides-aux-actions-enfance-jeunesse/>) ;

🗹 **un budget réalisé signé** de votre action par un représentant de votre association ;

🗹 une copie de la (les) facture (s) du (des) fournisseur (s) ou prestataire (s) ;

🗹 un document mettant en évidence la participation financière de GrandAngoulême (copie de flyer/affiche, capture d’écran de site internet avec logo…) ;

Dossier N° : **789**

* Nature de l’action : séjour sport
* Date de réalisation : 10 au 14 juillet 2017
* Pour un montant de : 10 €/participant plafonné à 80 € maximum sur l’hébergement et prestations pédagogiques (8 participants x 10 €) et sous condition qu’il y ait une participation famille effective.

🗹 un récapitulatif des actions de votre association, en fonction de sa nature (documents exemples à l’adresse suivante <http://www.grandangouleme.fr/vivre-et-habiter/enfance-jeunesse/aides-aux-actions-enfance-jeunesse/>) ;

🗹 **un budget réalisé signé** de votre action par un représentant de votre association ;

🗹 une copie de la (les) facture (s) du (des) fournisseur (s) ou prestataire (s) ;

🗹 un document permettant de prouver le nombre de participants *(copie billetterie, attestation de présence, facture présentant le nombre de participants, …) ;*

🗹 un document permettant de prouver la participation financière des participants *(attestation, facture)*

🗹 un document mettant en évidence la participation financière de GrandAngoulême (copie de flyer/affiche, capture d’écran de site internet avec logo…) ;

Ci-dessous les documents qu’elle devra donc renvoyer

**Mémoire de frais (récapitulatif de vos actions)**

|  |
| --- |
| **APE**  Adresse |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de dossier et nom de dossier** | **Désignation** | **Montant sollicité après réalisation de l’action** | **Nombre de**  **Justificatifs** |
| **Dossier n° 456**  **Kermesse** | *Participation de GrandAngoulême à l’achat de jeux* | **125,18 €** | **6** |
| **Dossier n° 789**  **Séjour sport** | *8 jeunes X 10 € = 80 €* | **80 €** | **8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces justificatives dossier n°456** | |
| 1 Budget réalisé signé | |
| Affiche kermesse | |
| Factures prestataires | |
| Facture intervenant | 150,36 € |
| Facture achat de jeux | 100,00€ |
| Facture nourriture | 50,75 € |
| Facture boissons | 50,00 € |
| Total | 351,11 € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces justificatives dossier 789** | |
| 1 Budget réalisé signé | |
| Capture d’écran du site internet de l’association (page où le logo apparait) | |
| 1 liste signée de la liste des enfants présents | |
| 1 document prouvant la participation financière des familles | |
| Factures | |
| Facture hébergement (location de gite) | XX,XX € |
| Facture transport (location de bus) | XX,XX € |
| Facture essence (ticket) | XX,XX € |
| Ticket nourriture (ticket) | XX,XX € |
| Total | **XX,XX €** |

Mémoire et pièces justificatives à envoyer par **MAIL** à :

[e.lancereau@grandangouleme.fr](mailto:e.lancereau@grandangouleme.fr) et à [c.chemier@grandangouleme.fr](mailto:c.chemier@grandangouleme.fr)

**Budget REALISE dossier n°456**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Charges**  **Dépenses** | **Montants** | **Produits/Recettes** | **Montants** |
| **Intervenants « poney »** | 150,36 € | **Montant sollicité après réalisation de l’action auprès de**  **GrandAngoulême** | 125,18 € |
| **Achat de jeux** | 100 € | **Partenariat national** |  |
| **Nourriture** | 50,75 € | **Partenariat régional** |  |
| **Boissons** | 50 € | **Partenariat départemental** |  |
|  |  | **Partenariat communal** | 100 € |
|  |  | **Partenariat(s) privé(s)** |  |
|  |  | **Recettes liées à l’action** | 70 € |
|  |  | **Autofinancement**  *(Fonds propres de l’association)* | 54,93 € |
|  |  | **Autres produits** |  |
| **TOTAL** | **351,11 €** | TOTAL | **351,11 €** |

Certifié sincère et véritable, Signature

**Budget REALISE dossier n°789**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Charges**  **Dépenses** | **Montants** | **Produits/Recettes** | **Montants** |
| **Hébergement** | XX,XX € | **Montant sollicité après réalisation de l’action auprès de**  **GrandAngoulême** | XX,XX € |
| **Transport** | XX,XX € | **Partenariat national** |  |
| **Essence** | XX,XX € | **Partenariat régional** |  |
| **Nourriture** | XX,XX € | **Partenariat départemental** |  |
|  |  | **Partenariat communal** | XX,XX € |
|  |  | **Partenariat(s) privé(s)** |  |
|  |  | **Recettes liées à l’action : Participation des familles** | XX,XX € |
|  |  | **Autofinancement**  *(Fonds propres de l’association)* | XX,XX € |
|  |  | **Autres produits** |  |
| **TOTAL** | **XX,XX €** | TOTAL | **XX,XX €** |

Certifié sincère et véritable, Signature

**Copies des factures**

Dossier 456

* Facture de l’intervenant poney
* Facture achat de jeux
* Facture nourriture
* Facture boissons

Les factures doivent être à hauteur du budget réalisé.

Dossier 789 :

* Facture du gite
* Facture de la location de bus
* Facture essence
* Facture nourriture

Les factures doivent être à hauteur du budget réalisé.

**Document prouvant le nombre de participants**

**(uniquement pour dossier 789)**

* Attestation sur l’honneur de la part du président

ou

* Facture du gîte si elle mentionne le nombre de participant

**Document prouvant la participation financière des familles**

**(uniquement pour dossier 789)**

* Copie bulletin d’inscription avec somme affichée

ou

* Copie facture à l’intention des familles

**Document mettant en évidence la participation de GrandAngoulême**

Dossier 456 :

* Copie du flyer



Dossier 789 :

* Capture d’écran du site internet de l’association sur la page où apparait le logo GrandAngoulême

Ou

* Coupon d’inscription où apparait une phrase du type : « avec la participation de GrandAngoulême » ou le logo de GrandAngoulême

Mémoire et pièces justificatives par **MAIL** à envoyer à :

[e.lancereau@grandangouleme.fr](mailto:e.lancereau@grandangouleme.fr) et à [c.chemier@grandangouleme.fr](mailto:c.chemier@grandangouleme.fr)