



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême situé dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ 141 000 habitants.

GrandAngoulême recrute pour la direction des ressources humaines :

1 Responsable emploi / compétences (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux ou Ingénieurs Territoriaux (cat. A)

- Emploi permanent-

Au sein d'une équipe de 13 personnes dédiées aux domaines des ressources humaines (hors prévention), chargée de gérer 700 collaborateurs permanents et 150 non-permanents environs, avec un budget de 31 M€, vous avez en charge, sous l'autorité directe de la directrice des ressources humaines :

Missions principales

Analyser la situation de l'emploi et des besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel actuels et futurs pour répondre aux projets de développement de la collectivité, dans une dimension prospective nécessaire à un pilotage stratégique permettant la maîtrise de la masse salariale

- Fait un diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences
- Produit, collecte et analyse des données et/ou statistiques et les présente sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires, etc,..) pour communication et aide à la décision
- Pilote l'élaboration du bilan social/REC et l'analyse en vue d'exploitation et diffusion

Elaborer des scénarios sur l'évolution des effectifs et des métiers de la collectivité

- Accompagne les directions et services dans leur réflexion sur les évolutions à prévoir dans leur champ d'activité
- Conçoit et déploie des dispositifs liés aux parcours professionnels et au développement des compétences
- Construit/partage avec ses collaborateurs directs et le responsable santé-sécurité au travail la fonction de conseiller en évolution professionnelle

Concevoir des outils GPEC et les diffuser

- Alimente, optimise et participe au développement du système d'information des ressources humaines (SIRH)
- Refond les fiches de poste actuelles en exploitant le module dédié du SIRH dans une démarche projet avec les directions opérationnelles (projet prioritaire)
- En collaboration avec les directions, conçoit des supports d'information et participe à des actions de promotion pour valoriser les métiers de la collectivité

Suivre et mettre à jour les organigrammes et le tableau des effectifs

- Prépare avec les directions les rapports à présenter au comité technique lors des évolutions d'organigramme
- Actualise les organigrammes dans le SIRH, Internet et Intranet
- Assure l'élaboration et le suivi du tableau des effectifs, des annexes RH des documents budgétaires (totem,...) et rédige les projets de délibération de modification du tableau des effectifs

Encadrer le service Emploi-compétence composé de 2 cadres intermédiaires chargées (recrutement /mobilités & formation)

- Coordonne, évalue et veille à la circulation de l'information
- Participe avec ses collaborateurs à la définition des orientations du plan de formation et des politiques de recrutement et de mobilité

.../...

Profil

- De formation Bac +3 à Bac +4 dans le domaine des ressources humaines
- Bonne connaissance des métiers, emplois et postes de la collectivité
- Bonne connaissance des instances, processus et circuits décisionnels de la collectivité
- Connaissance du statut de la fonction publique
- Connaissance des techniques et outils de base statistique
- Connaissance des principes, méthode et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Maitriser les techniques d'entretien individuel et collectif
- Bonne pratique des outils informatiques (Excel, Publisher, ciril RH, ...) et systèmes de gestion de bases de données
- Maitriser la méthodologie des démarches projets et du travail en mode partenarial
- Etre force de propositions,
- Etre reconnu(e) pour ses qualités rédactionnelles, son expression orale et sa disponibilité
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, de diplomatie et d'autonomie,
- Avoir le sens de l'écoute et du travail en équipe
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- **Détention permis B obligatoire**

Poste à pourvoir immédiatement

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 12/05/2019