



Territoire créatif, fort d'une richesse culturelle de par son histoire et ses événements à rayonnement national et international, GrandAngoulême, (140 000 habitants), a inscrit la culture comme un axe fort de son projet d'agglomération 2015-2025. La médiathèque l'Alpha (5 600 m² d'espaces publics, 190 000 documents répartis en trois "mondes", espace d'exposition, auditorium, café, 39 agents), s'inscrit comme un pilier de la politique culturelle d'agglomération et de son réseau de lecture publique.

Dans ce cadre, GrandAngoulême recrute :

4 Agents de médiathèque (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine (cat. C)

- Emploi permanent – Temps complet

Au sein du service culture à la direction proximité, sous l'autorité de la directrice de la médiathèque l'Alpha, vous serez en charge :

Missions principales

Assurer l'accueil, l'orientation, l'accompagnement des publics à l'accueil général et dans les Mondes

- Accueil physique, téléphonique et orientation des publics dans le respect du planning de service public établi par le responsable
- Gérer les inscriptions et pré-inscriptions en ligne
- Gérer les réservations
- Aide à la recherche documentaire sur place ou en ligne
- Aide à la connexion sur les espaces numériques de travail
- Aide à l'usage des matériels et équipements informatiques par les publics
- Surveillance des collections, des salles ouvertes au public et application du règlement intérieur
- Participer à l'accueil des groupes (enfance, scolaires, adultes)

Assurer le rangement, le classement et la valorisation du document

- Rangement, classement des documents
- Suivi des retours de documents en lien avec les Mondes et le circuit du document
- Aide à la recherche documentaire sur place ou en ligne
- Communication des documents en accès direct ou en magasin
- Equipement et petites réparations des documents

Profil

- Maîtriser les systèmes de classement des documents
- Maîtriser les outils d'identification et de recherche des documents
- Avoir une bonne connaissance des collections
- Connaître les différents secteurs éditoriaux et leur particularité
- Etre en capacité de travailler en équipe
- Avoir le sens du service public

Spécificités du poste

- Horaires de travail variables
- Travail le samedi

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2019

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération

drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 10/05/2019