



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême issue de la fusion de 4 EPCI a vu son périmètre et ses compétences s'élargir au 1er janvier 2017 (38 communes - 140 000 habitants).

A ce titre, GrandAngoulême recrute au sein de la division Construction / Patrimoine :

## 2 Technicien(ne) de bureau d'études (bâtiment) (H/F)

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (cat. B)  
**Temps complet**

Vous êtes chargé(e) au sein de l'équipe du bureau d'études recentré sur la conception, le suivi et la réalisation de travaux.

### Missions principales

#### **Concevoir des projets bâtiments en rénovation ou réhabilitation du patrimoine existant**

- Faire des études de faisabilité
- Suivre les marchés publics (définition du besoin technique, critère d'attribution, programme CCTP (cahier des clauses techniques particulières), pièces relatives aux prix, pièces complémentaires, analyse) et réaliser les phases APS (avant-projet sommaire), APD (avant-projet définitif), DCE (dossier de consultation des entreprises)
- Assurer le classement des plans état des lieux mis à jour et les DOE (dossier des ouvrages exécutés) et divers documents techniques du service

#### **Assurer le suivi des chantiers ainsi que le suivi financier et la programmation**

- Préparer les dossiers de consultations d'entreprises (plans, pièces écrites)
- Suivre la maîtrise d'œuvre externe pour les projets les plus complexes
- Assurer une maîtrise d'œuvre interne pour les projets plus modestes mais nécessitant la mobilisation de plusieurs corps d'état : Suivi des chantiers (préparation, suivi et réception), consultation et suivi d'entreprises (marchés subséquents)
- Suivi financier des chantiers
- Assurer la mise à jour des informations techniques nécessaires au progiciel Atal

#### **Faire des relevés sur site et mettre à jour les plans bâtiment**

- Exécution de plans ou les faire élaborer en externe
- Faire les modifications des pièces graphiques
- Faire le classement des pièces graphiques et des documentations techniques de façon régulière et rigoureuse

#### **Elaborer des documents de demandes d'autorisation d'urbanisme**

- Préparer les dossiers DP (déclaration préalable), AT (autorisation de travaux), etc. (pièces écrites et graphiques)
- Assurer le classement et le suivi des documents de demandes d'autorisation d'urbanisme.

### Profil

- ✓ Formation Bac +2 Bâtiment ou Génie civil
- ✓ Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Maîtriser les techniques et réglementaires tous corps d'état du bâtiment,
- ✓ Bonne connaissance du règlement de sécurité ERP (établissements recevant du public) et les normes accessibilité ERP
- ✓ Connaître les procédures de marchés publics
- ✓ Savoir réaliser des relevés de terrain et établir des métrés
- ✓ Etre en capacité de piloter les réunions de chantiers
- ✓ Habilitation électrique BE/BS
- ✓ Savoir élaborer des documents graphiques
- ✓ Maîtriser un ou des logiciels de CAO/DAO
- ✓ Maîtriser les outils informatiques (Autocad, SIG, Word, Excel Power Point) et connaître les progiciels (Atal et Ciril) serait un plus
- ✓ Etre réactif (ve), savoir anticiper et savoir rendre compte
- ✓ Etre reconnu(e) pour son organisation, sa discrétion et son autonomie
- ✓ Détenir le permis B

**Poste à pourvoir 1<sup>er</sup> octobre 2019**

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération  
[drh@grandangouleme.fr](mailto:drh@grandangouleme.fr)

**Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié**

Date limite de dépôt des e de dépôt des candidatures : 07/09/2019