



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême issue de la fusion de 4 EPCI a vu son périmètre et ses compétences s'élargir au 1er janvier 2017 (38 communes - 140 000 habitants).

A ce titre, GrandAngoulême recrute au sein de la division Construction / Patrimoine :

Technicien(ne) de bureau d'études - (Voirie) (H/F)

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (cat. B)
Temps complet

Vous êtes chargé(e) au sein de l'équipe du bureau d'études recentré sur la conception, le suivi et la réalisation de travaux.

Missions principales

Concevoir des projets voirie et espaces publics

- Faire des études de faisabilité
- Réaliser des études de projets VRD et éclairage public
- Suivre les marchés publics (définition du besoin technique, critère d'attribution, programme CCTP (cahier des clauses techniques particulières), pièces relatives aux prix, pièces complémentaires, analyse) et réaliser les phases AVP (études d'avant-projet), DCE (dossier de consultation des entreprises)
- Assurer le classement des plans état des lieux mis à jour et les DOE (dossier des ouvrages exécutés) et divers documents techniques du service

Assurer le suivi des chantiers ainsi que le suivi financier et la programmation

- Préparer les dossiers de consultations d'entreprises (plans, pièces écrites)
- Suivre la maîtrise d'œuvre externe pour les projets les plus complexes
- Assurer une maîtrise d'œuvre interne pour les projets plus modestes et les réfection/modernisation périodique du réseau viaire communautaire : Suivi des chantiers (préparation, suivi et réception), consultation et suivi d'entreprises (marchés subséquents)
- Suivi financier des chantiers
- Assurer la mise à jour des informations techniques nécessaires au progiciel Atal

Faire des relevés sur site et mettre à jour les plans bâtiment

- Exécution de plans, réalisation des levés topo ou les faire élaborer en externe
- Faire les modifications des pièces graphiques
- Faire le classement des pièces graphiques et des documentations techniques de façon régulière et rigoureuse

Elaborer des documents de demandes d'autorisation d'urbanisme/travaux/ (O.D.P.)

- Préparer les dossiers DP (déclaration préalable), O.D.P. (occupation du domaine public) (pièces écrites et graphiques)
- Assurer le classement et le suivi des documents de demandes d'autorisation d'urbanisme.
- Etre le référent adjoint sur le suivi des demandes DT/DICT, ODP et avis sur CU/DP/PC, en l'absence du référent titulaire

Profil

- ✓ Formation Bac +2 Travaux public ou Génie civil
- ✓ Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Maîtriser et faire appliquer les règles de conception de voirie, de construction et d'urbanisme
- ✓ Maîtriser les techniques et réglementaires tous corps d'état du bâtiment
- ✓ Bonne connaissance du règlement de sécurité ERP (établissements recevant du public) et les normes accessibilité ERP
- ✓ Connaître les procédures de marchés publiques
- ✓ Savoir réaliser des relevés de terrain et établir des métrés
- ✓ Etre en capacité de piloter les réunions de chantiers
- ✓ Habilitation électrique BE/BS
- ✓ Savoir élaborer des documents graphiques
- ✓ Maîtriser un ou des logiciels de CAO/DAO
- ✓ Maîtriser les outils informatiques (Autocad, SIG, Word, Excel Power Point) et connaître les progiciels (Atal et Ciril) serait un plus
- ✓ Etre réactif (ve), savoir anticiper et savoir rendre compte
- ✓ Etre reconnu(e) pour son organisation, sa discrétion et son autonomie
- ✓ Détenir le permis B

Poste à pourvoir 1^{er} octobre 2019

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération

drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des e de dépôt des candidatures : 07/09/2019