



# APPRENTISSAGE CAP AEPE

(Accompagnement Educatif Petite Enfance)

(A pourvoir pour le 1<sup>er</sup> septembre 2020)

## Objectifs :

- Appréhender concrètement l'organisation des établissements et des services de la Petite Enfance, leurs personnels, leurs usagers;
- Apprendre à travailler en situation réelle, en présence d'enfants, avec les ressources et les contraintes du milieu professionnel ;
- S'intégrer dans une équipe de professionnels ;
- Mettre en œuvre ou acquérir tout ou partie des compétences définies dans le référentiel du diplôme.

Référentiel des activités professionnelles		Référentiel du diplôme	
<p><b>Champ d'intervention</b></p> <p>Petite enfance</p> <p>0-6 ans</p>		<p><b>Compétence globale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'accueil, les soins corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant au sein <b>de l'accueil de Loisirs 3-11 ans « ALVEOLE »</b> (temps principal) <b>et du multi-accueil « Les Poussins »</b> (stages sur chaque année de formation)</li> <li>• Contribuer à son développement, à son éducation et à sa socialisation</li> <li>• Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant</li> </ul>	
<b>FONCTIONS</b>		<b>CAPACITES</b>	<b>COMPETENCES TERMINALES</b>
<b>Accueil et communication</b>	<b>Organisation</b>	<p>S'informer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traiter des informations à caractères professionnel</li> <li>✓ Identifier les besoins de l'enfant dans les différents contextes de travail</li> </ul>	<p>S'organiser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser les activités des enfants</li> <li>✓ Organiser un programme de travail</li> <li>✓ Gérer un poste de travail</li> <li>✓ Gérer les stocks de produits et de matériels</li> <li>✓ S'adapter à une situation non prévue</li> </ul>
	<b>Réalisation liée aux besoins fondamentaux de l'enfant</b>	<p>Réaliser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installer et sécuriser les espaces de vie des enfants</li> <li>✓ Aménager des espaces d'activités collectives</li> <li>✓ Entretien des locaux et les équipements</li> <li>✓ Préparer et servir des collations et des repas</li> <li>✓ Assurer les soins d'hygiène corporelle, le confort de l'enfant</li> <li>✓ Assurer la prévention et la sécurité</li> <li>✓ Contribuer au développement et à la socialisation de l'enfant</li> <li>✓ Contrôler la qualité du travail effectué</li> </ul>	
	<b>Accompagnement de l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation</b>	<p>Communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etablir des relations professionnelles</li> <li>✓ S'intégrer dans l'équipe</li> <li>✓ Relation avec les familles</li> </ul>	

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération  
[drh@grandangouleme.fr](mailto:drh@grandangouleme.fr)

**Dépôt de candidature avant le 30 avril 2020**

**Pas d'engagement de pérennisation, à l'issue de la formation**