



APPRENTISSAGE

Licence pro communication éditoriale et digitale

(A pourvoir pour le 1^{er} septembre 2020)

CONTEXTE :

Au sein de la **direction de la communication** de GrandAngoulême, vous assistez le directeur de la communication et la responsable de l'accueil et des événements dans la planification de la communication, sa mise en œuvre et l'organisation des événements.

PROFIL	<ul style="list-style-type: none">• Vous maîtrisez les techniques d'écriture journalistique• Vous maîtrisez l'usage des principaux réseaux sociaux• Vous utilisez la suite Adobe (notamment InDesign)• Vous connaissez les techniques de prise de vue et de réalisation de vidéo, notamment sur mobile• Vous êtes créatif, innovant, débrouillard• Vous aimez le travail en équipe tout en étant autonome• Avoir une bonne compréhension des enjeux de la collectivité et une connaissance du territoire de GrandAngoulême seront des plus
MISSIONS	
Communication Editoriale	<ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre et suivi des actions de communication• Rédaction de supports de communication (print, web)• Rédaction de briefs pour la création de supports de communication• Coordination et suivi de contenus éditoriaux pour le magazine de l'agglomération• Rédaction de comptes rendus de réunions• Participer à l'élaboration la stratégie de communication
Communication digitale	<ul style="list-style-type: none">• Appuyer la direction dans l'animation des réseaux sociaux• Créer et programmer des contenus (photo, vidéo, story, etc.) pour Facebook, Instagram et LinkedIn (1 page)• Réaliser des reportages terrain et suivre des événements• Réaliser une veille active des communautés• Analyser des données et produire un reporting• Produire des contenus (textes, images, vidéos...) pour le site web• Mettre en ligne et promouvoir des articles du magazine sur les réseaux et sites web.• Participer aux reportages photos/vidéo
Niveau d'études requis : Bac +2 ou Bac+3	

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

Dépôt de candidature avant le 30/04/2020

Pas d'engagement de pérennisation, à l'issue de la formation