



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême situé dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ 141 000 habitants.

GrandAngoulême recrute pour la direction des ressources humaines :

1 Responsable Moyens et perspectives (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (cat. A) - Emploi permanent-

Au sein d'une équipe de 14 personnes dédiées aux domaines des ressources humaines (hors prévention), chargée de gérer 700 collaborateurs permanents et 150 non-permanents environ, avec un budget de 33 M€, vous avez en charge, sous l'autorité directe de la directrice des ressources humaines :

Missions principales

D'organiser la procédure de préparation budgétaire RH

- Piloter la maîtrise de la masse salariale et les crédits de personnel, contrôler la gestion et l'engagement des dépenses du chapitre 012, avec l'appui d'un gestionnaire budget
- Proposer des indicateurs de suivi et rédiger les documents nécessaires aux arbitrages budgétaires, (ROB,...)

Piloter la gestion administrative et statutaire (carrière, paie, temps de travail)

- Assurer un rôle d'expert statutaire au sein de la direction (statut, mécanismes de paie, droit du travail, droit syndical,...) et garantir la fiabilité et la sécurité juridique des actes (arrêtés, contrats, délibérations).
- Etre garant de l'application des règles du temps de travail
- Mettre en œuvre le processus d'évaluation professionnelle
- Assurer la mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Coordonner, en lien avec les référents « paramétrage », l'amélioration, l'optimisation et le déploiement du SIRH pour l'ensemble des modules exploités.

Concevoir et piloter les projets transversaux dans le domaine des RH du cahier des charges au déploiement du projet

- Elaborer les cahiers des charges et les documents techniques
- Animer et coordonner les équipes projets, groupes de travail, définir le plan de communication, proposer les modes d'évaluation des projets suivis
- Dans certains cas, sans être chef de projet fonctionnel, participer ou représenter la DRH dans des projets menés par d'autres directions/services

Participer à l'animation du dialogue social et organiser les commissions administratives paritaires

- Préparer, participer, assurer le secrétariat et le suivi des CAP
- Intégrer dans son activité, les nouveaux dispositifs introduits par la loi TFP du 6/08/2019 (lignes directrices de gestion, RSU, ...)
- Participer à la coordination du bilan social, REC/RSU, rapport égalité hommes/femmes,...
- Piloter l'organisation des élections professionnelles
- Suivre les conditions d'exercice du droit syndical

Participer au développement de l'information et de la communication interne

- Animer ponctuellement des réunions d'information des agents et/ou encadrants
- Participer au développement de l'e-administration des procédures RH
- Fournir au service communication interne des informations utiles pour concevoir les outils de communication interne

Encadrer un service de 6 agents avec 1 secrétaire partagée

- Coordonner, évaluer, fixer des objectifs, s'assurer de la circulation de l'information

.../...

Informations complémentaires

- Pics d'activités liés au calendrier budgétaire et à la tenue des instances institutionnelles ou paritaires

Profil

- De formation Bac +3 à Bac +4 dans le domaine des ressources humaines
- Connaître l'organisation, les instances, les processus et circuits décisionnels de la collectivité
- Maîtriser le cadre réglementaire et statutaire de la fonction publique ainsi que le droit du travail et les conventions collectives concernées par les secteurs d'activités des SPIC
- Maîtriser les procédures et règles budgétaires
- Posséder des techniques d'analyse budgétaire et prospective financière
- Maîtriser la démarche projet
- Être expérimenté(e) dans la conception d'outils de planification et la mise en place de systèmes de contrôle de l'activité
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques notamment le logiciel métiers Ciril RH
- Être reconnu(e) pour ses capacités rédactionnelles et relationnelles
- **Détention permis B obligatoire**

Poste à pourvoir rapidement

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération

drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 09/10/2020