SOUTIEN

SOLIDARITE INTERNATIONALE

Eau, Assainissement et Déchets

EDITION 2021

DOSSIER DE CANDIDATURE



Je, soussigné(e), **[Nom et fonction du représentant légal de l'organisme]**, certifie sur l’honneur l’exactitude des informations communiquées.

Je m’engage, en cas d’attribution d’un financement par GrandAngoulême, à réaliser le projet conformément aux modalités (objet, délais, budget etc.) présentées dans ce dossier.

*Date et signature :*

# LE PORTEUR DE PROJET

## Identification de la structure

|  |
| --- |
| **Type de structure** :  Association Commune, centre social, comité de jumelage    Etab scolaire Entreprise      **Numéro S.I.R.E.N :**    **Réseau(x) d’affiliation :**      **Nom :**    **Adresse :**    **Code postal : Ville :**    **Téléphone : Email :**    **Site Internet :**    **Date de création :**    **Objet :**  *(Quelles sont les activités principales de votre organisme ?)*                  **Représentant légal de la structure :**    **Nom : Prénom :**  **Fonction :**    **Téléphone : Email :** |

**Responsable du projet**

**Nom :**

**Prénom :**

**Fonction :**

**Téléphone : Email :**

# DESCRIPTION DU PROJET

**Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine d’intervention**    **Titre**    ***Budget prévisionnel***  ***Subvention sollicitée***  **Pays d’intervention et localisation du projet**  **Résumé du projet** | Déchets  Assainissement  Eau  *Préciser Pays/Région/Province/Commune/Village* |
|

**Descriptif global du projet**

**Présentation du contexte local :** *Expliquez l’intérêt pour votre structure de s’engager dans ce projet.*

*Décrivez la zone d’intervention du projet (critères économiques, géographiques, sociaux, problèmes identifiés, autres projets de solidarité internationale existants…).*

**Genèse du projet :** *Comment et quand le projet est-il né ? Qui en a eu l’idée ?*

**Objectifs poursuivis :** *Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3/4 maximum)*

*Le Projet sera réussi si nous parvenons à …*

**Partenariats**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire**  *(Nom de l’organisme, du responsable, domaines*  *d’intervention, activités)* | **Localisation**  *(en France ou à l’étranger)* | **Type de partenariat** *(matériel, financier, technique)* | **Origine du partenariat** *(Quand et comment avez-vous connu votre partenaire ? Avez-vous*  *déjà conduit des projets*  *ensemble ?)* |
|  |  |  |  |

## Présentation synthétique du projet

**Merci de joindre à ce document une notice explicative de votre projet selon les indications suivantes :**

|  |
| --- |
| 1. **Détail des activités**   Pour chaque activité prévue, veuillez décrire :   * Les résultats attendus * Les moyens humains mobilisés *(qui sont-ils, quel est leur rôle ?)* * Les moyens financiers disponibles *(locaux, équipements, outils)* * Le rôle du porteur du projet et de ses partenaires * L’évaluation des résultats attendus *(comment seront-ils mesurés ?)*      * 1. **Identification des bénéficiaires (**directs et indirects ciblés par le projet).        * 1. **Enjeux du projet**   Quels aspects du développement durable sont pris en compte dans le projet ?  De quelle manière la population locale participe-t-elle au projet ?  Comment avez-vous intégré le respect de la parité homme/femme ?  A quelles conditions les résultats du projet sont-ils viables ?  Comment organisez-vous le suivi du projet ?    **4. Restitution**  Quels supports d’information et de communication envisagez-vous de fournir à l’issue de la réalisation du projet ?  Quelles actions d’information et de communication autour du projet avez-vous prévu de réaliser sur le territoire de GrandAngoulême ?  Rappel : Les porteurs de projets s’engagent à transmettre à GrandAngoulême dans les trois mois à l’issue de la réalisation de l’action soutenue :     * un compte rendu d’exécution décrivant de façon précise les actions menées, les moyens mis en œuvre, les éventuelles difficultés rencontrées et les mesures prises à cet égard, les suites attendues du projet. Il peut être accompagné de tout document jugé utile. * une fiche d’auto-évaluation du projet.      * un relevé des dépenses et des factures, daté et signé par le responsable habilité.      * tous les supports de communication nécessaires permettant de rendre visible l’action auprès du grand public (tout document, photo, vidéo dont les droits seront alors cédés à GrandAngoulême à des fins de communication publique).   Ces éléments de bilan devront être adressés de préférence par mail ([unpourcentsolidarite@grandangouleme.fr](mailto:unpourcentsolidarite@grandangouleme.fr)), le cas échéant par courrier postal à l’adresse suivante GrandAngoulême, 25 boulevard Besson Bey – 16 023 ANGOULEME CEDEX ).  Ils seront aussi à présenter à GrandAngoulême à l’occasion d’une rencontre annuelle. |

## Calendrier de réalisation

Rappel : les actions déjà commencées au moment du dépôt du dossier ne seront pas prises en compte.

**Date du début de projet :**

**Date de fin de projet :**

**Durée totale du projet :**

*Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de démarrage** *(mois, année)* | **Durée**  *(en mois)* | **Actions** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Informations complémentaires

Avez-vous déjà mené des projets dans le domaine de la solidarité internationale? Si oui, lesquels ?

Comment avez-vous pris connaissance de cet appel à projets ?

Commentaires éventuels :

# BUDGET PREVISIONNEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Mode de calcul** | **Montant en € TTC** | **% des dépenses prévues par rapport au budget prévisionnel** | **Commentaires** |
| **Frais de personnel salarié (quotité consacrée au projet)** |  |  |  |  |
| **Investissements** |  |  |  |  |
| **Prestations de services** |  |  |  |  |
| **Achats en matériel,**  **fournitures, petits**  **équipements** |  |  |  |  |
| **Frais liés aux déplacements**  *(transport, hébergement,*  *restauration)* |  |  |  |  |
| **Autres** *(à préciser)* |  |  |  |  |
| **TOTAL :** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECETTES** | **Montant en €** | **% des recettes prévues par rapport au budget prévisionnel** | **Engagement**  *(sollicité, acquis, versé ou à négocier)* | **Commentaires** |
| **Autofinancement du porteur de projet** |  |  |  |  |
| **Montant de la subvention sollicitée à GrandAngoulême**  Dans la limite de la règlementation (toutes aides publiques < 80%) |  |  | Sollicité |  |
| **Autres financements sollicités** |  |  |  |  |
| **TOTAL :** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COUT TOTAL DU PROJET :** |  |

**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

* **Une lettre à l’attention du Président de la Communauté d’Agglomération du Grand Angoulême (*GrandAngoulême*)**, datée et signée par le représentant légal de l’organisme *(mentionner le nom et la qualité du signataire)* précisant *a minima* l’intitulé du projet, le coût prévisionnel et le montant de la subvention demandée
* **Le dossier de candidature** *(modèle fourni à compléter).* Ce formulaire sera daté et signé par une personne compétente *(mentionner nom et qualité du signataire)*
* **La décision** d’autorisation d’engagement du projet par l’organisme soumissionnaire *(délibération, courrier)*
* **Un relevé d’identité bancaire original**
* **Le cas échéant : la convention de partenariat** avec le pays partenaire impliqué dans le projet

Pour les associations uniquement :

* Déclaration au journal officiel
* Statuts à jour
* Composition de l’organe dirigeant
* Rapport d’activité de la dernière année ou procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
* Compte de résultat et bilan de l’année précédente
* Budget prévisionnel de l’année en cours

**PRECISIONS LIEES A LA CANDIDATURE**

**Le dossier peut être envoyé au plus tard le : 16 mai 2021**

* **Par courrier** (Cachet de la poste faisant foi) à l’adresse suivante :

Communauté d’Agglomération du Grand Angoulême

Monsieur le Président

Service Coopérations internationales

25 Boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME CEDEX

**OU**

* **Par mail à l’adresse suivante** :

unpourcentsolidarite@grandangouleme.fr

*La mention du Volet concerné (Eau, Assainissement ou Déchets) et le nom de l’organisme demandeur doivent apparaitre dans l’objet.*

**Les dossiers hors délais ou incomplets ne seront pas examinés.**

**Une solution d’accompagnement vous est proposée :**

[*SO Coopération*](https://www.socooperation.org/)*, le réseau régional multi-acteurs de la coopération et de la solidarité internationales en Nouvelle-Aquitaine, propose un dispositif d'accompagnement pour les porteurs de projets. Le* [*pS-Eau*](https://www.pseau.org/) *peut également vous accompagner pour les projets d'accès à l'eau et à l'assainissement.  
Vous pouvez prendre rendez-vous:  
Auprès de SO Coopération* [*accompagnement@socooperation.org*](mailto:accompagnement@socooperation.org) *Auprès du pS-Eau:* [*irvina.parrel@pseau.org*](mailto:irvina.parrel@pseau.org)