



L'Alpha, médiathèque communautaire, a ouvert au public il y bientôt 5 ans. Ce lieu offre des espaces pour l'étude, la culture, les loisirs, ainsi que pour se restaurer. Son accès gratuit, avec une amplitude de 40h/semaine, est garant d'une offre ouverte à tous. Dans des espaces lumineux et accueillants, les publics et les pratiques s'entremêlent. L'équipe de la médiathèque l'Alpha est composée de 40 agents. Les agents dédiés au service aux publics se déploient sur 5 600 m² et gèrent 190 000 documents répartis en trois « Mondes ».

Dans ce cadre, GrandAngoulême recrute :

1 Agent de maintenance bâtiment/ Spectacle et évènementiel (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou agents de maîtrise (cat. C)
(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)
- Emploi permanent – Temps complet -

Sous la responsabilité du responsable ressources, vous serez en charge :

Missions principales

Assurer des interventions de maintenance, d'entretien et de réparation de premier niveau (en lien avec le service Construction Patrimoine)

- Assurer l'entretien quotidien, remise en état ou réparations diverses,
- Coordonner les interventions techniques de maintenance et d'entretien des espaces verts
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur le bâtiment
- Assurer la gestion technique centralisée (GTC)
- Gérer les badges d'accès et les clés
- Assurer la gestion et le rangement des espaces de stockage
- Assurer la gestion des stocks des produits et petits matériels

Contrôler les installations de sécurité incendie (en lien avec les agents de sécurité)

- Assurer le bon fonctionnement des installations de sécurité et mettre à jour le registre de sécurité
- Participer à la rédaction des plans de prévention
- Participer aux commissions de sécurité
- Accompagner les visites techniques de l'équipement (Pompiers ...)

Participer à la conception et la mise en œuvre des dispositifs nécessaires à la conduite et à la sécurité d'une réunion, d'un spectacle, ou d'un événement en lien avec le coordonnateur de l'action culturelle

- Préparer techniquement les animations, conférences, spectacles : réaliser les plans d'intervention, estimer le temps nécessaire à la logistique (transport, montage, démontage)
- Savoir lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore
- Aménager et sécuriser les espaces,
- Rédiger des états des lieux (entrée-sortie)
- Implanter et régler les matériels
- Manutentionner les matériels
- Accompagner l'évènement et ajuster les moyens matériels et techniques si nécessaire
- Préparer les salles et le matériel pour les réunions (micro, ordinateur, video-projecteur...) et les mises à disposition des espaces à un tiers

Assurer un contrôle régulier des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements

- Mettre à jour les fiches techniques des lieux d'accueil (auditorium, salle d'expos, jardin extérieur...)
- Vérifier périodiquement la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et règles de sécurité
- Expliquer aux agents et aux publics les règles de sécurité

Profil

- ✓ Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut d'une formation d'agent de maintenance bâtiment ou technicien du spectacle
- ✓ Maîtriser les réglementations et la sécurité dans les établissements recevant du public (ERP)
- ✓ Avoir le sens du service public
- ✓ Connaître les outils audio-visuels et matériels de la scène
- ✓ Connaissance des logiciels vidéo-son et des techniques numériques

.../...

- ✓ Maîtriser les outils informatiques, internet intranet
- ✓ Maîtriser les techniques de lecture de plan, de signalétique de scénographie
- ✓ Détenir les habilitations électriques BE/BC Minimum
- ✓ Être disponible, autonome, réactif
- ✓ Avoir un bon relationnel et être en capacité de travailler en équipe
- ✓ Détenir le SSIPA 1 **serait un plus**
- ✓ Savoir rendre compte
- ✓ **Détenir le permis B**

Spécificités du poste

- Horaires du lundi au vendredi avec la possibilité de faire des heures supplémentaires les samedis selon :
 - Les interventions techniques des prestataires
 - le calendrier de l'action culturelle

Informations complémentaires

- Lieu de travail : 1, rue Coulomb 16000 ANGOULEME
- Temps de travail à 37h, disponibilité les soirées et week-end
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2

Poste à pourvoir au 7 juin 2021

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr - *Date limite de dépôt des candidatures : 28/05/2021*