

**Collaborateurs occasionnels chargés (e) du rangement des
documents et de l'accueil du public (H/F)**

- A temps non complet -

Etudiants Post-Bac (H/F)	<i>Vous êtes conscient de la valeur de la culture et de l'éducation, vous êtes ouvert aux autres et avez le sens du service public, rejoignez l'équipe de L'Alpha. 4000 m² d'espaces publics, 130 000 livres, cd et dvd, des services numériques, des espaces de travail et de détente autour de trois idées : Imaginer, Créer et Comprendre.</i>
Pour plus d'informations Julie Duchaigne 05.45.94.56.02 Olivier Noël 05.45.94.56.07	En relation avec les bibliothécaires, vous assurez un renfort ponctuel au sein de l'équipe de l'Alpha et êtes en charge : <u>Missions principales :</u> • Participer activement au tri, classement et rangement des documents dans les différents « Mondes » <u>Missions secondaires :</u> • Accueillir et renseigner le public, • Accompagner le public à l'usage des systèmes automatisés de prêt de documents, <u>Compétences requises :</u> • S'intéresser au domaine culturel, • Maîtriser la recherche d'informations sur internet, • Apprécier le contact avec des publics différents, • Etre en capacité de travailler en équipe, <u>Informations complémentaires :</u> • Etre étudiant post-bac sur le territoire de GrandAngoulême, • S'engager pour une période de 10 mois (de septembre 2021 à fin juin 2022), • <u>Etre disponible tous les mercredis et/ou samedis et pendant les vacances scolaires</u> • Rémunération statutaire (adjoint du patrimoine de 2ème classe) <u>Postuler</u> Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues. Merci d'adresser votre candidature avant le <u>19 juin 2021</u> : drh@grandangouleme.fr
Poste à pourvoir le <u>1^{er} septembre 2021</u>	