



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême regroupe 38 communes, sur un territoire de 646 km<sup>2</sup>, 141 000 habitants et 750 agents.

Le RAM «Les Petits Papillons» est un service gratuit proposé par le GrandAngoulême, qui s'adresse aux familles, aux parents employeurs et aux professionnels.

Les assistants maternels sont accompagnés dans leurs pratiques au travers de temps d'animations, d'échanges. Le RAM est un lieu ressource agréé par la CAF au travers d'un contrat de projet. Des temps d'information sont proposés aux familles ainsi qu'aux professionnels (recherche d'un mode d'accueil, droit du travail...).

Dans ce cadre GrandAngoulême recrute :

## **1 Animateur-trice de relais assistante maternels (RAM) (H/F)**

Cadre d'emplois des Educateur-riche de jeunes enfants ou Psychomotricien-ne (cat. A)

### **Emploi permanent**

*(Par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude)*

Sous l'autorité de la directrice du service Enfance Jeunesse, en concertation avec la responsable du Relais d'Assistants Maternels (RAM) communautaire, vous serez en binôme, animateur-riche du RAM, **situé sur la commune de Roulet-Saint-Éstèphe.**

### **Missions principales**

**Animer des ateliers d'éveil dans le cadre des activités de la structure, en son sein ou à l'extérieur**

- Définir le projet d'animation
- Préparer les documents de travail et supports pédagogiques préalables
- Organiser les différents espaces
- Proposer des activités pour les enfants accompagnés des assistants maternels
- Mettre en place des sorties (nature, bibliothèque, manifestations locales, ferme pédagogique...) et des manifestations festives et ludiques

**Organiser et animer un lieu d'information et d'accès aux droits pour les parents, les assistants maternels ou candidats à l'agrément**

- Assurer des permanences d'accueil téléphonique et physique pour les parents et assistants maternels, avec ou sans RDV
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail
- Informer les assistants maternels sur les modalités d'exercice de leur profession et sur les différentes aides auxquelles ils peuvent prétendre
- Apporter un premier niveau d'information sur les différents modes d'exercice du métier de garde à domicile (emploi direct, service mandataire ou prestataire)
- Collecter, traiter et diffuser l'information auprès du public concernant le métier et les statuts des professionnels, la démarche d'agrément, la protection sociale, le contrat de travail...
- Organiser des temps d'échanges, de rencontres et d'animation pour les professionnels, les parents et les enfants.

**Orienter les parents dans leur recherche de mode d'accueil, en fonction de leurs besoins, et soutenir leur fonction employeur :**

- Renseigner et accompagner les parents dans leur recherche de mode d'accueil
- Contribuer, en lien avec les partenaires petite enfance, la PMI, les travailleurs sociaux, à répondre à une demande spécifique (horaires, urgence, enfant en situation de handicap...)
- Soutenir la fonction employeur
- Informer et accompagner les parents dans la prise en charge de leurs obligations légales en tant qu'employeurs
- Orienter les parents vers les organismes compétents

.../...

## **Soutenir activement la professionnalisation des assistants maternels :**

- Organiser différents temps d'échanges, de partages d'expériences et de réflexions sur les pratiques professionnelles : les temps collectifs, les réunions de travail, l'élaboration collective de projets

## **AUTRES MISSIONS**

**Participer à la gestion administrative du service, en concertation avec la responsable de l'équipement (gestion administrative de l'équipement, rédaction des différents projets, communication du service et promotions des actions, mise à jour des documents, veille juridique ....)**

**Accueillir des stagiaires/des apprentis**

## **Informations complémentaires**

- Lieu de travail : 7 Fontaine, 16440 Rouillet-Saint-Estèphe
- Temps de travail - 8h30
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : A4

## **Profil**

- Titulaire ou lauréat du concours
- Diplôme d'éducateur-riche de jeunes enfants ou psychomotricienne **Obligatoire**
- Avoir une expérience d'exercice en RAM (relais d'assistants maternels serait préférable)
- Avoir des connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant maternel, aux droits et obligations des parents-employeurs et plus généralement à l'accueil petite enfance
- Avoir des connaissances théoriques et pédagogiques sur l'éducation et le développement du jeune enfant
- Avoir des connaissances de l'environnement et des partenaires institutionnels et de leurs procédures
- Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Savoir préparer des séquences d'animation
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle, d'adaptation, de dynamisme, de rigueur, de neutralité et d'ouverture d'esprit, d'autonomie et être force de proposition
- Savoir travailler en équipe
- Détenir le permis B

## **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Novembre 2021**

### **Postuler**

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

**Merci d'adresser votre candidature avant le 17/09/2021**

[drh@grandangouleme.fr](mailto:drh@grandangouleme.fr)

Pour plus d'informations, contactez : Mme Céline ALANDETE au **05 45 93 08 39**