



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ 141 000 habitants.

GrandAngoulême dispose d'un budget global d'environ 270 M€, réparti entre plusieurs budgets pour l'exercice de multiples compétences.

L'organisation financière est décentralisée au sein des directions, avec un pilotage et une animation portés par la direction des finances.

GrandAngoulême recrute :

1 Assistant(e) de gestion financière, budgétaire et comptable (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (Cat. C)
- Emploi permanent-
(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Sous l'autorité du responsable du service exécution budgétaire, vous serez en charge :

Missions principales

Assurer l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement, dans le respect du délai global de paiement et selon une périodicité et une répartition (services, directions, unités de gestion (UG), budget) à définir en lien avec la responsable de l'exécution budgétaire

- contrôler les bons de commande en investissement
- enregistrer les factures
- contrôler les écritures de liquidation proposées par les UG, selon un plan de contrôle établi (imputation, tiers, IBAN, vérification des pièces jointes, ...)
- Ajouter les informations relatives aux immobilisations sur les écritures en investissement, en lien avec la responsable de la comptabilité auxiliaire des immobilisations (RCAI)
- mandater les dépenses
- titrer les recettes
- émettre les flux PES Mandat/titre, contrôler leur validité
- saisir les rejets et transmettre l'information aux UG correspondantes
- intégrer les flux OCRE ou PES Retour

Diffusion de l'information

Participation régulière aux réunions d'information du réseau des correspondants comptables et financiers

En binôme avec un de vos collègues, vous êtes également plus particulièrement en charge **du suivi des régies (reconstitution des avances et des recettes de l'ensemble des régies de la collectivité).**

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson Bey - Angoulême
- Temps de travail 37h du lundi au vendredi
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2

.../...

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation comptable et financière et/ou une expérience d'au moins 3 ans dans l'exercice d'un poste similaire.
- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales
- Connaissance des nomenclatures M14 et M4xx, voire M57
- Bonne connaissances de la réglementation financière des marchés publics
- Une connaissance du logiciel de gestion financière Civil Net Finances **serait un plus**
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Etre rigoureux, autonome, curieux et réactif
- Etre reconnu(e) pour son organisation, son écoute et sa discrétion

Poste à pourvoir le 1^{er} février 2022

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 09/12/2021