



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême issue de la fusion de 4 EPCI a vu son périmètre et ses compétences s'élargir au 1er janvier 2017 (38 communes - 140 000 habitants).

Au sein de la direction proximité, GrandAngoulême recrute pour le multi-accueil "Les Poussins" :

ASSISTANT(E) D'ACCUEIL PETITE ENFANCE (H/F) **Temps non complet 28h** **Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales (cat. C)**

Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil "Les Poussins", en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, vous serez en charge d'organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement de la structure.

Missions principales :

Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement du multi-accueil

- Accueil des enfants et de leur famille (écoute, conseil, transmission)
- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants (principes et règles éducatifs)
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Assurer les missions spécifiques

- Prendre en charge les enfants en situation de handicap
- Accueillir des familles et des enfants adressés par les services sociaux (PMI)
- Participer à la prise en charge médicale de l'enfant
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires

Spécificités du poste

- Lieu de travail : 121 rue de l'entraît 16430 CHAMPNIERS
- Temps de travail 28h du lundi au vendredi
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2

Profil

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture **obligatoire**
- Savoir prendre en charge et animer un groupe d'enfants
- Savoir se remettre en question
- Apprécier le travail en équipe
- Apprécier une relation quotidienne avec les parents
- Avoir une certaine autonomie
- Etre calme, patiente et avoir une maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation et esprit d'initiative

Poste à pourvoir rapidement

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié
Date limite de dépôt des candidatures : **14/03/2022**