

1 ASSISTANT(E) AUX CHARGE(E) D'ETUDES PLANIFICATION (H/F)

<p>Cadre d'emplois des rédacteurs ou techniciens territoriaux (Cat B)</p>	<p>Description du poste</p> <p>Le poste s'inscrit au sein de la direction de la planification urbaine en appui à la cheffe de projet planification stratégique et à une chargée d'études planification.</p> <p>La direction de la planification urbaine est une équipe de 6 personnes comprenant un directeur, une assistante de direction, une cheffe de projet planification stratégique, une chargée d'études planification, une chargée du traitement des DIA et des interventions foncières en matière de droit de préemption urbain et une assistante aux chargés d'études planification objet du présent appel à candidature.</p> <p>L'assistante aux chargés d'études planification est en relation étroite avec les autres services communautaires (service des assemblées, système d'information territoriale, direction de la transition écologique et énergétique, services techniques...).</p> <p>Vous êtes en appui des cadres A de la direction mais gérez aussi en propre des dossiers d'évolution des documents de planification avec une autonomie certaine.</p> <p>Vous travaillez en concertation permanente avec les communes membres.</p> <p>Missions principales</p> <p>Gérer les documents d'urbanisme communaux (38 communes)</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion en régie et suivi des procédures d'évolution des documents d'urbanisme par délégation à un prestataire (modifications, modifications simplifiées, révisions allégées, révision du PLUi, déclarations de Projet)• Gestion des modifications et révisions du plan de sauvegarde et de mise en valeur de la ville centre Angoulême• Participation à la définition des orientations d'aménagement et de programmation du PLUi en zone urbaine réalisée en régie• Conseil et assistance auprès des communes en matière d'aménagement et des procédures d'urbanisme• Participation à des opérations d'urbanisme• Elaboration et suivi de bases de données <p>Assurer le suivi juridique des procédures</p> <ul style="list-style-type: none">• Sécurisation administrative des procédures (rédaction des délibérations, suivi de la concertation, mesures de publicité, enquête publique)• Gestion des relations avec les commissions d'enquête et les commissaires enquêteurs• Pilotage des évaluations environnementales menées par un bureau d'études spécialisé selon un accord cadre <p>Participer à la révision du SCOT valant PCAET et à la révision du PLUi valant plan de mobilité</p> <p>Spécificités du poste</p> <ul style="list-style-type: none">- Lieu de travail : 139 rue de Paris - 16000 ANGOULEME- Temps de travail 37h du lundi au vendredi- Poste éligible au télétravail- Possibilité de travail et de réunions en soirée ou week-end très ponctuellement- Déplacements éventuels dans toute la France pour participation à des colloques, réunions, formations- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2 <p style="text-align: right;">.../...</p>
<p>Pour plus d'informations</p> <p>Bernard VERA 05 86 07 70 39</p> <p>Poste à pourvoir au 19 septembre 2022</p>	

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation supérieure Bac +3 à 5 en urbanisme, aménagement, développement territorial ou doté d'une solide expérience en matière d'urbanisme et de planification
- Bonne connaissance du fonctionnement et circuit décisionnel des collectivités territoriales
- Connaissance des enjeux autour de la transition énergétique et écologique, des mobilités
- Très bonne capacités rédactionnelles
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Power Point) ainsi que les logiciels métiers (HOPI et Actes offices)
- Connaissances en matière de SIG
- Excellent sens du relationnel et goût pour le dialogue et le travail en équipe
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation.
- Détenir le Permis B, **obligatoire** déplacements sur l'ensemble du territoire communautaire

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 08/08/2022 :

drh@grandangouleme.fr