



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) situé dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. La ville centre est Angoulême. Elle regroupe 38 communes, sur un territoire de 646 km², 141 345 habitants et 700 agents.

GrandAngoulême est propriétaire et gestionnaire d'une centre aquatique/patinoire depuis 2002. A vocation sportive et ludique, le centre accueille chaque année plus de 380 000 personnes, tout public confondu (scolaires, clubs et grand public) du lundi au dimanche de 7h à 22h30.

Il s'agit d'un équipement majeur pour le territoire, à ce titre, GrandAngoulême recrute :

Responsable du pôle aquatique/patinoire NAUTILIS (H/F)

Cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux
des Activités Physiques et Sportives (ETAPS) – Cat. B

- Emploi permanent-
(*par mutation, détachement ou liste d'aptitude*)

Véritable équipement de sport-loisirs de GrandAngoulême, le centre NAUTILIS associe une patinoire et un centre aquatique comprenant des bassins sportifs, bassins ludiques couverts, installations aquatiques extérieures, salles balnéo et cardio. L'espace aquatique permet à tous les publics (usagers, clubs, scolaires, groupes) de profiter de bassins sportifs (50m et 25m), de bassins ludiques couverts (toboggan, jets, spa...).

De plus, des installations aquatiques extérieures (rivière, piscine à vagues, pentagliss), une tyrolienne de 90m linéaire et un snack-bar, sont proposés durant la période estivale.

Sous l'autorité de la responsable d'exploitation, le centre aquatique/ patinoire Nautilus regroupe 35 agents répartis sur 4 pôles (administratif, technique, aquatique et sécurité).

Le pôle aquatique est composé d'une équipe de 19 éducateurs dont 4 chefs de bassins. Vous serez en outre, chargé(e) d'optimiser l'organisation de l'occupation du centre, communiquer sur les activités et les événements (piscine et patinoire) du centre, en réaliser le bilan. Vous serez également en charge d'organiser la sécurité, le recrutement et la gestion estivale du centre et des baignades de plein air.

Missions principales :

Assurer le management de l'équipe aquatique

- Manager l'équipe via l'animation de réunions de l'équipe éducative
- Responsabiliser les chefs de bassins dans leur rôle d'encadrant de proximité, chargés des plannings et gestion des congés, des entretiens professionnels des MNS, du recueil des formations nécessaires à l'évolution des compétences individuelles et la diversification des activités
- Mettre en œuvre les accords de service et veiller à leur application et modifications si nécessaire via les chefs de bassins
- Réaliser les entretiens professionnels des chefs de bassins

Garantir le bon fonctionnement du pôle

- Elaborer les projets pédagogiques et définir la programmation annuelle des activités et manifestations à destination des différents publics
- Mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires : clubs, Education nationale, Forum sport-santé-environnement, portes ouvertes piscine & patinoire et ponctuellement en lien avec la patinoire ouverte d'octobre à avril
- Assurer la gestion administrative des activités : rédaction de rapports, bilans, tableaux de bord, évaluations...
- Assurer et faire respecter les aspects sécuritaires des établissements recevant du public (ERP) et des espaces aquatiques,
- Etre garant du respect du règlement intérieur, des règles d'hygiène et de sécurité et de l'application du POSS
- Assurer le suivi de la facturation des publics groupes (armées, pompiers, scolaires, centres de loisirs sans hébergement etc...) en lien avec les chefs de bassin et le pôle administratif

Planifier et suivre l'utilisation des ressources et de l'équipement sur le temps scolaire (piscine et patinoire)

- Construire et mettre en œuvre des outils de recueil des besoins et de satisfaction des usagers, de suivi des activités, du temps d'occupation des basins sportifs, ludiques et de la patinoire, analyser l'évolution socio-économique des pratiques sportives en vue de s'y adapter
- Etablir et rédiger les bilans et rapports d'activités annuels (piscine et patinoire (sur le temps scolaire)) afin de pouvoir les présenter aux équipes de Nautilus en fin de saison (juin) dans le but d'optimiser l'offre par rapport à la demande des usagers et les évaluer d'une année sur l'autre,

.../...

- Travailler sur des sujets divers : réaliser les études liées aux nouveaux projets, les simulations d'organisation, de planification et en mesurer les impacts pour le centre et l'équipe aquatique, en lien avec la responsable du centre.

Organiser, planifier et suivre la gestion des baignades en termes de surveillance et des secours

- Assurer la veille juridique correspondante,
- Organiser et mettre en place, en lien avec les services communautaires, l'ouverture des baignades,
- Assurer la planification et la gestion du personnel saisonnier (recrutement, suivi des heures....)
- Mission d'évaluation en fin de saison et proposition d'amélioration pour la saison suivante.

Organiser, planifier et mettre en œuvre des événements du centre (soirée ZEN, Halloween, Noël...)

Informations complémentaires

- Lieu de travail : Nautilus - Impasse Fontastier 16710 Saint-Yrieix sur Charente
- Temps de travail à 37h – du lundi au vendredi
- Présence ponctuelle en soirée lors d'événements, remplacement des chefs de bassins en cas d'absence et participation ponctuelle aux astreintes de décision.
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B1

Profil requis :

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation master ou licence en éducation physique, management du sport ou une expérience solide sur un poste similaire serait un plus
- Être **obligatoirement** titulaire du BEESAN ou BP JEPS AAN ou équivalent
- Être **obligatoirement** titulaire du PSE 1/ PSE 2
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaître le fonctionnement d'un centre aquatique
- Capacité managériale avérée
- Force de proposition
- Maîtrise les outils informatiques (Windows, Outlook, Word, Excel, outils des technologies de l'information et de la communication)
- Maîtriser les procédures de sécurité et de secours
- Faire preuve de dynamisme et de rigueur
- Être doté de qualités relationnelles et pédagogiques
- **Détenir le permis B**

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2023

Merci d'adresser votre dossier de candidature composé de : votre lettre de motivation, votre CV, la copie de vos diplômes et votre dernier arrêté de situation administrative

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : **28/10/2022**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême
Direction des Ressources Humaines
Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême - 25, boulevard Besson Bey - 16000 ANGOULEME
drh@grandangouleme.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Madame Marie-Cécile UNGARO au 05 45 39 53 95