



A 35 minutes de Bordeaux et 1h45 de Paris, le territoire de GrandAngoulême offre une très bonne qualité de vie grâce à sa situation privilégiée au sein de l'Arc atlantique.

GrandAngoulême issue de la fusion de 4 EPCI a vu son périmètre et ses compétences s'élargir au 1er janvier 2017 (38 communes - 141 000 habitants) recrute :

## **1 Instructeur.trice des autorisations d'urbanisme (H/F)**

Cadre d'emplois cat. C et cat. B des filières Administratives et Techniques

**- Emploi permanent -**

*(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)*

Sous l'autorité du responsable du service commun des autorisations du droit des sols, dans une équipe de 11 personnes, vous assurez l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et serez chargé(e) de :

### **Missions principales**

#### **Assurer l'instruction complète des dossiers du droit des sols**

- Instruire les permis de construire et de démolir, déclarations préalables, autorisations de travaux, certificats d'urbanisme, permis d'aménager et de lotir, Demandes d'enseignes et de publicité lumineuse...
- Etablir la recevabilité des dossiers et identifier les avis à solliciter au regard du droit
- Se rendre sur le terrain si nécessaire
- Repérer les besoins d'expertise (architecte et paysagiste, gestionnaire de réseaux...)

#### **Suivre la réglementation et respecter les délais d'instruction**

- Suivre et organiser l'instruction dans les délais réglementaires
- Confronter le projet de la demande d'urbanisme au droit applicable

#### **Gérer administrativement et fiscalement les autorisations et rédiger les actes, rapports, observations, courriers à l'attention des maires et pétitionnaires**

- Synthétiser, proposer et envoyer la décision
- Transmettre les informations nécessaires aux services de l'Etat pour le calcul des taxes

#### **Assurer la rédaction d'actes, de rapports, observations et courriers à l'attention des mairies et pétitionnaires**

#### **Réaliser si nécessaire les visites de conformité**

- Réaliser les visites de recollement

### **Spécificités du poste**

- Lieu de travail : 139 rue de Paris 16000 Angoulême
- Temps de travail 37h du lundi au vendredi
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2 et B3

### **Profil**

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut détenir un diplôme ou une expérience dans le domaine de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Maîtriser les règles d'urbanisme : application du droit des sols, jurisprudence et outils connexes (DPU, ZAD, servitudes d'utilité publique, taxes d'urbanisme et participations)

.../...

- Avoir des notions générales sur les documents de planification (PLU...)
- Avoir des connaissances générales sur les politiques publiques en matière d'aménagement, d'urbanisme et d'habitat
- Maîtriser les outils bureautiques et les logiciels métiers (ADS, Webville et SIG...)
- Savoir lire un plan et une carte
- Savoir analyser les textes juridiques
- Etre en capacité de travailler en équipe
- Détenir des qualités rédactionnelles et relationnelles
- Etre reconnu(e) pour sa réactivité, sa disponibilité et sa capacité à communiquer

## **Poste à pourvoir 1<sup>er</sup> décembre 2022**

### **Postuler**

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

**Merci d'adresser votre candidature avant le 07/11/2022 :  
drh@grandangouleme.f**