

**Offre de
mobilité
n° 69**

Cabinet du Président
- Direction de la communication -

**Charg.e de communication et
des relations avec la presse (H/F)**

**Cadre d'emplois
des rédacteurs
territoriaux
(cat. B)**

**Pour plus
d'informations**

William DENIZET

05 45 93 08 37

**Poste à pourvoir au
1^{er} février 2023**

Description du poste

Rattaché au cabinet du Président et sous la responsabilité du directeur de la communication, vous travaillerez au sein des équipes dédiées et aurez en charge la relation presse (la rédaction de supports presse, les contacts journalistes, l'organisation d'interviews et de conférence de presse), et d'autre part, la conception et la rédaction de supports de communication de la communauté (articles, brochures, post réseaux sociaux,...)

Missions principales

Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions de communication à destination de la presse et des médias sociaux en cohérence avec les compétences et actions de la communauté

- Rédiger les communiqués de presse et des communiqués de presse,
- Rédiger des éditorios et des discours « éléments de langage » sous couvert de la cheffe de cabinet et du directeur de la communication,
- Organiser des conférences de presse (invitation, réception, animation),
- Assurer la transmission en amont des dossiers de presse au cabinet du président,
- Assurer la réponse aux sollicitations de journalistes en les relayant éventuellement,
- Etre dans une démarche proactive vers la presse (suivi des calendriers prévisionnels, proposer des dossiers en fonction de l'actualité),
- Gérer, suivre et analyser les retombées médias des actions engagées vers la presse,
- Réaliser une veille quotidienne de l'actualité sur les champs de compétence de la communauté,

Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication pour les services ou équipements communautaires

Participer au développement de la communication numérique

- Concevoir et suivre des plans de communication,
- Réaliser des maquettes et des supports écrits de communication,
- Participer à l'animation des réseaux sociaux de la communauté (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn),
- Réaliser des prises de vues photos ou vidéos.

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson Bey - Angoulême
- Temps de travail de 37h à 39 h selon le scénario choisi du lundi au vendredi
- Poste éligible au télétravail
- Grande disponibilité notamment en dehors des horaires de bureau et le week-end
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation bac +3 et bac +4 dans les métiers de la presse ou de la communication

.../...

- Expérience réussie en collectivité territoriale sur la même fonction
- Rédiger des articles, brèves, communiqués, discours, argumentaires, etc.
- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe
- Gérer les relations publiques,
- Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité et organiser des conférences de presse,
- Concevoir/réaliser un dossier de presse,
- Piloter un projet, respecter les échéances et réaliser des comptes rendus,
- Animer des réunions et/ou des groupes de travail,
- Produire des contenus rédactionnels et iconographiques relatifs à la communication numérique.
- Très bonne connaissance des médias traditionnels et web
- Suivre et évaluer les impacts des campagnes de promotion presse et les retombées médiatiques
- Forte réactivité
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de la communication, capacité d'écoute et d'adaptation
- Travailler en équipe et en mode projet
- Rigueur, efficacité, créativité
- Autonomie
- Sens du service public
- Gestion du stress
- **Détenir le permis B**

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

**Merci d'adresser votre candidature avant le 20/12/2022 :
drh@grandangouleme.fr**