

Offre de mobilité n°71

Direction de la cohésion territoriale et appui aux communes

- Médiathèque l'Alpha -

1 Chargé.e de communication (H/F)

<p>Cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et de bibliothèques ou Technicien territorial ou Animateur territorial (Cat. B)</p>	<p>Description du poste</p> <p>La médiathèque l'Alpha est un lieu de médiation humaine pour la mise en place d'échanges, de partages autour du numérique. Les offres se déclinent dans des espaces variés ou dédiés, pour des publics différents (enfants, étudiants, seniors, demandeurs d'emploi, en situation de handicap etc...) dans l'appropriation des outils informatiques et des usages de l'Internet, au travers d'actions individuelles ou collectives.</p> <p>Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 5 600 m² d'espaces publics, 190 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café.</p> <p>Sous l'autorité de la direction et en lien avec le service communication communautaire, vous serez en charge :</p> <p>Missions principales</p> <p>Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la médiathèque l'Alpha</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins, mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication interne et externe- Participer à la gestion budgétaire et logistique des projets <p>Piloter les réseaux sociaux</p> <ul style="list-style-type: none">- Rédiger, produire et diffuser des contenus- Répondre aux commentaires, réclamations, messages privés des internautes- Coordonner / planifier les contenus- Investir de nouveaux réseaux sociaux <p>Concevoir et/ou réaliser les supports de communication (y compris numérique) en lien avec le service communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Participer aux réunions communication communautaire- Créer les 3 programmes annuels de l'action culturelle- Création/ mise à jour de supports de communication (Affiche, flyers, guide réseau, mode d'emploi alpha, goodies...)- Produire les contenus du magazine de l'agglomération- Rédiger les points presse- Rédiger les événements sur le portail- Organiser la diffusion des supports et le suivi <p>Animer et piloter le groupe référent communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins- Proposer des outils de coordination et améliorer la liaison avec les mondes <p>Participer à l'activité de service au public</p> <p style="text-align: right;">.../...</p>
<p>Pour plus d'informations</p> <p>Matthieu BAUDIN</p> <p>05 45 94 56 15</p> <p>Poste à pourvoir 1er mars 2023</p>	

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet du mardi au samedi
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation bac +3 dans les domaines de la communication.
- Une expérience sur un poste similaire ou en milieu culturel serait un plus
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaître les enjeux et réglementation en vigueur sur le sujet
- Bonne maîtrise de la gestion de projet
- Reconnu.e pour ces qualités rédactionnelles
- Avoir un esprit créatif
- Avoir un bon relationnel, sens de l'organisation et d'adaptabilité
- Etre en capacité de travailler en équipe,
- Avoir le sens du service public
- Détenir le permis B obligatoire

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 20/01/2023 :
drh@grandangouleme.fr