La communauté d'agglomération de GrandAngoulême est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) situé dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. La ville centre est Angoulême. Elle regroupe 38 communes, sur un territoire de 646 km2, 141 345 habitants et 700 agents.

# GrandAngoulême est propriétaire et gestionnaire d’une centre aquatique/patinoire depuis 2002. A vocation sportive et ludique, le centre accueille chaque année plus de 380 000 personnes, tout public confondu (scolaires, clubs et grand public) du lundi au dimanche de 7h à 22h30.

Il s’agit d’un équipement majeur pour le territoire, à ce titre, GrandAngoulême recrute :

 **1 Chef d’équipe gestionnaire de bâtiment (F/H)**

Contrat à durée déterminée de 1 an

Sous l’autorité du responsable du pôle technique à Nautilis, composée d’une équipe de 7 agents, vous êtes chargé(e) de :

**Missions  principales :**

**Encadrer l'équipe technique et le cas échéant, participe à l’exécution du travail (compétence spécifique ou renfort à l’équipe)**

* Encadrer et animer une équipe
* Planifier les emplois du temps des agents
* Planifier les tâches de travail des agents en fonction des priorités et des urgences et gérer les absences (Répartir les tâches entre les différentes équipes, conseiller, suivre et contrôler le travail…)
* Mettre en place les protocoles et procédures pour l'organisation des missions
* Mise en place d’une maintenance préventive
* Identifier les difficultés éventuelles et/ou les besoins en formation des agents

**Contrôler la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie (contrôler les pièces relatives à l'exécution des chantiers, réceptionner les travaux),**

* Suivi des prestataires et relancer les entreprises
* Organiser les chantiers sur le plan administratif (Plan de prévention…) et technique, coordonner les prestataires, la logistique, puis se charger de la mise en service.
* Appliquer et faire appliquer les normes d'hygiène et de sécurité
* Assurer le suivi des travaux et en rendre compte à sa hiérarchie
* Veiller au bon entretien du matériel et des équipements
* Vérifier le respect des normes et des règles de sécurité
* Respecter les impératifs de délais

**Garantir le bon fonctionnement technique du centre**

* Proposer toutes les mesures et actions préventives et correctives techniques dans le but d'assurer l'ouverture journalière du centre
* Coordonner l'ensemble des actions de manière à garantir la sécurité de tous les usagers et la bonne marche des installations
* Organiser la planification d'entretien de la glace
* Contrôler et optimiser la consommation de fluides
* Renseigner les documents de suivi des consommations
* Utiliser les outils de contrôle et mesure de qualité des eaux, de l'air, etc.

**Collaborer à la préparation et à l'exécution du budget**

* Etablir les devis et vérifier les factures
* Participer aux procédures d'achat public et suivre l'exécution des marchés

**Profil recherché**

### De formation dans le domaine du bâtiment

* Avoir une connaissance sur le fonctionnement des collectivités territoriales

### Savoir animer et manager une équipe de terrain

### Avoir une bonne pratique des principaux gestes techniques des différents métiers de l'équipe encadrée

### Connaître les consignes d'évacuation et notions réglementaires relatives aux établissements recevant du public

### Connaître les règles d'hygiène et de sécurité générales

### Maîtriser les règles de gestion des stocks

### Avoir une bonne maîtrise des outils Word, Excel, GTCCapacité d’adaptation et d’organisation

* Avoir un bon relationnel (équipes et partenaires extérieurs)
* Respect de la hiérarchie et des règles de fonctionnement internes (procédures)
* Aptitude à travailler en équipe
* Capacité de travail en autonomie partielle
* Méthodologie et pragmatisme
* Etre rigueur, force de proposition et d'initiative
* Sens du service public
* **Détenir le permis B**

**Informations complémentaires**

* Lieu de travail : Nautilis - Impasse Fontastier 16710 Saint-Yrieix sur Charente
* Temps de travail à 37h du lundi au vendredi
* Travail souvent seul ou en équipe, en intérieur et extérieur
* Horaires décalés (astreintes les weeks-ends)
* Savoir nager compte-tenu de l’environnement

Poste à pourvoir immédiatement

Merci d'adresser votre dossier de candidature composé de : votre lettre de motivation,

votre CV, la copie de vos diplômes et votre dernier arrêté de situation administrative

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême

Direction des Ressources Humaines

Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême - 25, boulevard Besson Bey - 16000 ANGOULEME

 drh@grandangouleme.fr