

Offre de
mobilité
n° 01

Cabinet du Président
- Direction de la communication -

1 INFOGRAPHISTE (H/F)

Cadre
d'emplois des
Adjoints
Administratifs
Territoriaux
(cat. C)

Pour plus
d'informations

William
DENIZET

05 45 93 08 37

Poste à
pourvoir
rapidement

Description du poste

Rattaché.e au directeur de la communication, vous serez en charge :

Missions principales

Assurer la création et la réalisation de supports de communication des services et équipements de GrandAngoulême.

- Concevoir et réaliser graphiquement des supports de communication variés pour les campagnes de communication, les événements et l'information sur les services rendus aux publics, tant pour des supports print que web, dans le respect de la charte graphique de la collectivité,
- Suivre les productions de documents et supports,
- Participer à la mise en œuvre des projets de communication des services
- Conseiller les services de la communauté en matière de création graphique, de la prise de brief à la proposition graphique.
- Suivi des circuits de validation interne

Assurer les déclinaisons web des supports de communication print

- Maquetter les différents supports récurrents édités par la collectivité (flyers, plaquettes, affiches, bannières, signalétiques, encart publicité, etc)
- Participer au bon déroulement des événements et manifestations importantes (prise de photos, logistique, événementiel, publication de message sur les réseaux sociaux...),

Assurer le suivi des insertions et affichage public avec les prestataires,

- Assurer les relations avec l'imprimeur et tous les autres prestataires (demande de devis, transmission de fichier, bon à tirer)
- Participer au suivi administratif du service (relation avec l'unité, suivi des plannings, mise à jour des circuits de diffusion)

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson Bey - Angoulême
- Temps complet du lundi au vendredi
- Poste éligible au télétravail
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation de niveau Bac +2 dans le domaine de l'infographie ou du graphisme
- Connaître le fonctionnement des collectivités
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Adobe,
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.),
- Capacité à comprendre et traduire graphiquement une commande de communication,
- Etre à l'écoute et en capacité à reformuler des contenus,

.../...

- Créativité et sensibilité artistique,
- Capacité à mettre les techniques graphiques au service du message pour en assurer efficacité et compréhension par le plus grand nombre,
- Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique,
- Intérêt et implication pour les projets du service (numérique, photo, vidéo)
- Etre réactif (ve), force de proposition, autonome et fiable
- **Bon niveau en orthographe**
- Avoir le goût du travail en équipe et en transversalité, ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation aux évolutions (interlocuteurs, sujets, méthodes)
- Etre rigoureux (se) et organisé(e)
- Détenir le permis B

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

**Merci d'adresser votre candidature avant le 03/02/2023 :
drh@grandangouleme.fr**