



Au cœur de la région Nouvelle Aquitaine, la communauté d'agglomération de GrandAngoulême est située dans le département de la Charente. Elle regroupe 38 communes, sur un territoire de 646 km², 141 345 habitants et 700 agents.

Territoire d'épanouissement et de bien-être, l'agglomération jouit d'une richesse culturelle et patrimoniale de tout premier ordre. Véritable carrefour aux portes du Sud-Ouest, à égale distance de Bordeaux, Poitiers et Limoges et à 1h45 de Paris en TGV, elle offre une excellente qualité de vie grâce à sa situation privilégiée à proximité de l'océan atlantique, au cœur d'un territoire vert.

GrandAngoulême est également un bassin économique dynamique, notamment autour des industries culturelles et créatives. Dans cet environnement privilégié, GrandAngoulême recrute :

1 Directeur (trice) des affaires juridiques (F/H)

Cadre d'emplois des Attachés Principaux ou des Attachés Hors Classe Territoriaux - Cat. A

Emploi permanent

(Par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe en charge des ressources et de la relation aux administrés, le ou la directeur (trice) des affaires juridiques occupe un positionnement transverse et stratégique. Il ou elle conseille et alerte la direction générale sur les risques juridiques, analyse l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité, élabore des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers complexes, analyse la nature des conflits et évalue les enjeux. Par ailleurs, dans le cadre de la politique d'appui aux communes conduite par l'agglomération, il ou elle pourra être sollicité(e) sur les problématiques propres aux communes membres.

Au sein d'une équipe de 3 personnes composée d'une juriste généraliste et d'une gestionnaire des assurances, vous serez en charge de :

Missions principales

Conseiller les élus et services et d'apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit pouvant toucher le fonctionnement interne de l'agglomération, l'exercice de ses compétences institutionnelles et les relations entretenues avec l'ensemble des partenaires extérieurs

- Analyser la demande de conseil, organiser son traitement, formuler une problématique et une réponse juridique
- Informer et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes
- Vérifier la validité juridique des actes
- Expertiser et/ou rédiger les actes et contrats complexes.

Gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les conseils externes le cas échéant

- Rédiger les actes de procédure pour la défense des intérêts de la collectivité
- Coordonner le traitement des dossiers contentieux confiés à des avocats
- Assurer le suivi juridique de l'exécution des décisions de justice

Effectuer une veille juridique

- Assurer la diffusion d'information juridique adaptée vers les différents services de la collectivité
- Développer une culture juridique au sein des services de la collectivité

Assurer le management opérationnel de la division assurances/patrimoine

- Suivre et contrôler la gestion des contrats d'assurance, des projets d'actes notariés, des baux et conventions diverses

Informations complémentaires

- ✓ Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson Bey - Angoulême
- ✓ Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.
- ✓ Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale)
- ✓ Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : A2
- ✓ Rémunération statutaire (40€k à 60€k bruts annuels selon expérience) et prime annuelle

.../...

Profil

De formation juridique (Bac +5), vous avez une bonne maîtrise du fonctionnement d'une collectivité territoriale et de solides compétences juridiques en droit public et une expérience confirmée en tant juriste de collectivité locale. Une expertise des problématiques juridiques spécifiques à l'intercommunalité et au bloc communal est attendue.

Vous savez vous positionner en tant que facilitateur et apporteur de solution. Vous avez également un sens aigu de l'analyse et de la synthèse et savez faire preuve de pédagogie. Vous avez des qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous êtes organisé(e), autonome et savez prioriser. Vous êtes disponible et avez le sens du service public

Poste à pourvoir au 1^{er} Avril 2023

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 27/02/2023

drh@grandangouleme.fr

Pour plus d'informations, contactez : Mme Catherine MOUSSY au 05.45.38.51.88