



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ 141 000 habitants.

GrandAngoulême recrute pour la direction patrimoine public et environnement, redevance spéciale :

1 Responsable redevance spéciale (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs (cat C)

- Emploi permanent-

(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Sous l'autorité du responsable redevance spéciale et rattaché.e à la responsable de la cellule administrative et financière du service des déchets ménagers, vous êtes chargé(e) de :

Missions principales

Assurer les contrôles et les contacts des usagers professionnels sur l'ensemble du territoire de l'agglomération

- Organiser et suivre les missions de contact et de contrôle,
- Effectuer des contrôles de façon occasionnelle (matin, journée, soir, juste avant le passage de la benne de collecte)
- Analyser les contrôles, rendre compte à sa hiérarchie et déclencher les opérations correctives nécessaires à la suite de ces contrôles

En l'absence de la responsable redevance spéciale

- Préparer et organiser les missions de l'agent de contrôle, en coordination avec ce dernier

Gérer les dossiers des usagers professionnels et en assurer le suivi administratif

- Gérer les dossiers à la suite d'une demande de bacs, sacs-poubelle ou d'un contrôle
- Analyser leurs besoins et les guider judicieusement sur les méthodes de gestion des déchets ménagers (tri sélectif, prestations GrandAngoulême, prestataires privés)
- Préparer les estimatifs financiers et les projets de courrier de réponse

Assister la responsable redevance spéciale pour l'instruction et la conduite administrative et financière des dossiers des usagers professionnels

- Assurer la bonne tenue des dossiers (papiers et informatiques)- (classement, vérification des documents, etc.)
- Rédiger les rapports et projets de courrier
- Participer à l'étape de facturation (calcul, édition, travaux administratifs) et savoir être autonome sur le sujet

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Ecopole Frégeneuil - Rue du Port Thureau – Angoulême
- Temps complet du lundi au vendredi
- Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale)
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation administrative,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités,
- Disposez de bonnes connaissances en fiscalité et/ou finances publiques, avec un intérêt pour l'environnement et la gestion des déchets
- Goût du travail en équipe,
- Le sens du contact avec les usagers et faites preuve de bonnes capacités relationnelles,
- Savoir faire preuve de pédagogie et êtes doté d'une très bonne expression écrite et orale,
- Rigoureux(se) et réactif(ve) avec un sens de l'organisation
- Bonne maîtrise des outils informatique (word, excel) et logiciel métier (STYX)
- **Permis B obligatoire.**

Poste à pourvoir 1^{er} juillet 2023

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération

drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 15/06/2023