

Offre de mobilité n°43

Direction de la cohésion territoriale et appui aux communes

- Médiathèque l'Alpha -

1 Chargé.e de développement social (F /H)

Cadre d'emplois
des
Assistants de
conservation du
patrimoine et de
bibliothèques ou
Assistants socio-
éducatifs ou
rédacteurs
territorial
(Cat. B)

Pour plus
d'informations

Matthieu BAUDIN

05 45 94 56 15

Poste à pourvoir
1er octobre 2023

Description du poste

La médiathèque l'Alpha est un lieu de médiation humaine pour la mise en place d'échanges, de partages autour du numérique. Les offres se déclinent dans des espaces variés ou dédiés, pour des publics différents (enfants, étudiants, seniors, demandeurs d'emploi, en situation de handicap etc...) dans l'appropriation des outils informatiques et des usages de l'Internet, au travers d'actions individuelles ou collectives.

Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 5 600 m² d'espaces publics, 190 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café.

Sous l'autorité du responsable du secteur projets transversaux, vous serez en charge :

Missions principales

Piloter une stratégie générale pour le développement d'actions d'inclusion sociale et de lutte contre l'illettrisme :

- Recenser, créer et développer des partenariats avec les acteurs sociaux sur le territoire, en coordination avec le chargé d'action culturelle, avec les responsables des différents secteurs et avec la responsable du service coordination réseau et politique documentaire
- Animer des collectifs de travail, coordonner des projets à dimension sociale avec les équipes
- Proposer et animer des actions sociales in situ et hors les murs en direction des publics du champ social, notamment publics seniors, migrants, personnes en situation de handicap et en situation d'empêchement physique (personnes incarcérées, personnes en EHPAD et en milieu hospitalier) ou d'illettrisme
- Assurer la gestion administrative des partenariats (compte rendus de réunions, conventionnement...), en lien avec la cellule administrative
- En relation avec les agents en charge des secteurs documentaires, participation aux acquisitions et aux actions en lien avec la thématique de l'accessibilité (fonds dys, FLE, Facile à Lire, Livres audio, Gros Caractères + fonds documentaires associés), ainsi qu'avec la thématique des publics éloignés, particulièrement envers les publics allophones
- Participer à la définition du projet culturel, scientifique, éducatif et social (PCSES) de la médiathèque, dans toutes ses dimensions (collections, action culturelle, aménagement)
- Participer à l'amélioration de l'accès et de l'usage des ressources proposées par l'équipement, et contribuez à en faire un espace de vie convivial pour tous

En tant que référent partenariat avec les services et structures sociales locales :

- Elaborer et mettre en œuvre un programme commun d'actions culturelles, notamment sociales et éducatives, visant des publics du champ social, en lien avec l'équipe d'encadrement
- Identifier et créer des partenariats avec des structures locales d'aide à la formation ou d'insertion professionnelle
- Travailler en partenariat avec le service Politique de la Ville et médiation sociale, ainsi qu'avec les associations locales
- Créer des partenariats avec les acteurs institutionnels départementaux ou nationaux (structures d'accueil social, structure d'insertion professionnelle, Pôle Emploi...)

.../...

Direction des Ressources Humaines
Service Emploi/compétences
Béatrice Baron - 05 45 38 60 72



Actions culturelles et éducatives :

- Accueillir les groupes
- Proposer et adapter les animations en direction des publics spécifiques
- Participer aux actions culturelles et éducatives de la médiathèque

Service auprès du public :

- Assurer l'accueil et l'orientation des publics à l'accueil général et dans les mondes
- Participer au rangement, au classement et à la valorisation des collections

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet du **mardi au samedi** (Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle)
- Horaires entre 8h30 et 18h30, avec au moins une sortie hebdomadaire à 18h30 en semaine et une sortie à 18h30 les samedis travaillés.
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation bac +2 dans les domaines des métiers du livre, socio-éducatif,
- Justifier d'une expérience d'au moins 3 ans de la lecture publique
- Connaissance du champ social et éducatif
- Maîtriser la méthodologie de projet
- Expériences en management et gestion de projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Connaissance de la chaîne du livre et du paysage documentaire
- Etre force de proposition
- Qualités rédactionnelles avérées (rédaction de procédures et de notes...)
- Avoir un bon relationnel
- Etre en capacité de travailler en équipe
- Disponible, rigoureux (se) et travailler avec méthode
- Avoir le sens du service public
- Détenir le permis B obligatoire

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 08/08/2023 :
drh@grandangouleme.fr