



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême issue de la fusion de 4 EPCI a vu son périmètre et ses compétences s'élargir au 1er janvier 2017 (38 communes - 140 000 habitants).

Au sein de la direction proximité, GrandAngoulême recrute pour le multi-accueil "Les Poussins" :

Infirmier(e)
Directeur (trice) adjoint(e) du multi-accueil « Les Poussins » (H/F)
Temps Complet
Cadre d'emplois des infirmiers ou puéricultrices (cat. A)

Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil "Les Poussins", vous participez à la gestion de l'équipement et veillez à la santé des enfants

Missions principales :

Accueillir les enfants et les familles

- Répondre à toutes demandes de pré-inscriptions
- Transmettre aux familles les informations utiles
- Etablir le dossier administratif et médical des nouvelles familles
- Faciliter l'intégration et le bien-être des enfants
- Créer une relation de confiance avec l'enfant et sa famille
- Organiser et co-animer avec la directrice les commissions d'admissions

Assister la directrice pour la garantie du bien-être, de la santé et de la sécurité des enfants

- Organiser et suivre les visites médicales avec le pédiatre, transmettre les informations au médecin, tenir à jour les dossiers des enfants (vaccins, poids/taille, etc), si besoin informer les familles
- Réaliser des soins courants et en garantir la qualité en suivant les protocoles
- Surveiller l'état de santé général des enfants
- Anticiper la transmission des maladies contagieuses
- Dépister tous les signaux d'appel et en informer la directrice
- Faire le lien avec le pédiatre
- Alerter en cas d'accident
- Etablir les projets d'accueil individualisés en lien avec le pédiatre, le médecin traitant, la famille et la référente de l'enfant en question
- Formuler des propositions en fonction des situations médicales
- Assurer le lien avec les services sociaux et/ou les organismes médico-sociaux (ou tout autre structure médicalisée) pour établir une prise en charge adaptée de l'enfant ayant des besoins particuliers

Seconder la directrice dans le management du personnel et le fonctionnement de la structure

- Co encadrer une équipe d'environ 40 agents
- Participer à la gestion administrative de l'établissement
- Planifier les activités et les horaires du personnel
- Contrôler les activités des agents ; leur apporter un appui technique si besoin
- Réguler les conflits
- Participer aux réunions d'équipe
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler l'entretien et la maintenance de l'équipement
- Remplacer le personnel si besoin
- Planifier les visites médicales de la médecine du travail

Participer à la définition du projet d'établissement

- Aider à la formalisation du projet d'établissement en tenant compte des pratiques professionnelles et des besoins des enfants
- Superviser, contrôler et ajuster les pratiques professionnelles
- Faire participer le personnel
- Participer à des activités extérieures (en accompagnement des sorties)

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut possédant obligatoirement le diplôme d'Etat d'infirmier ou infirmier en puériculture
- Détenir une expérience de 3 ans minimum dans le domaine de la petite enfance
- Expérience en crèche souhaitée

- Posséder une excellente connaissance de la législation concernant les établissements d'accueil petite enfance et de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- Maîtriser les besoins et le développement du jeune enfant
- Connaître les procédures à suivre en cas d'épidémies, d'accidents et de maltraitance
- Posséder des bonnes qualités relationnelles et organisationnelles
- Savoir travailler en équipe
- Détenir des compétences managériales
- Etre reconnu(e) pour sa rigueur, sa disponibilité et son autonomie
- Maîtriser la conduite de projet
- Maîtriser la pratique de l'informatique courante (word, excel,...)
- Détenir le permis B

Spécificités du poste :

- Les missions sont exercées sur 2 sites (Champniers et l'Isle d'Espagnac)
- Le rythme de travail est irrégulier (horaires variables en fonction des obligations du service)

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2020

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations,
GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

Merci d'adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : **28/08/2020**