

Offre de
mobilité
n° 08

- Service Enfance Jeunesse -

1 Responsable de relais petite enfance

**Contrat à durée déterminée du 01/03/2024 au 30/06/2024
dans le cadre du remplacement d'un congé maternité**

- Temps non- complet 34h00 -

Cadre d'emplois
des Educateurs
(trices) de jeunes
enfants ou
Psychomotricienne
ou
Assistante Sociale
ou Conseillère en
Économie Sociale et
Familiale
Territoriaux
(cat. A)

Pour plus
d'informations

Sandrine DUBOIS

06.08.86.00.66

Poste à pourvoir
rapidement

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice du service Enfance Jeunesse, vous aurez en charge la gestion quotidienne du Relais Petite Enfance, situé sur le même lieu d'un Lieu d'Accueil Enfants Parents, sur la commune de **Roulet Saint-Estèphe** :

Missions principales

En binôme avec une psychomotricienne, qui intervient 1 journée par semaine :

- Préparer et animer les ateliers d'éveil dans le cadre des activités de la structure, sur site ou en itinérance sur les communes du territoire (avec un véhicule et du matériel adapté)
- Organiser et animer le relais comme lieu d'accueil, d'information, d'orientation et d'accès aux droits pour les parents, les assistant(e)s maternels(e)s ou les candidats à l'agrément
- Assurer la gestion administrative du service (budget, statistique, bilans CAF, veille juridique), en lien avec le service Enfance Jeunesse
- Orienter les parents dans leur recherche de modes d'accueil, en fonction de leurs besoins, et soutenir leur fonction employeur
- Soutenir activement la professionnalisation des assistants maternels
- Entretien des partenariats institutionnels (CAF/ PMI/ Centre Social Effervescentre)

Spécificités du poste

- Lieu de travail : 5 route du Sergent Sourbé, 16440 ROULLET SAINT ESTEPHE
- Temps de travail : **Temps non- complet 34h** sur 3,5 à 4 jours par semaine sauf le mercredi après-midi
- Indemnités de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : A4

Profil

- Détenir le Diplôme d'État d'Éducatrice de Jeunes Enfants ou de Psychomotricienne ou d'Assistante Sociale ou de Conseillère en Économie Sociale et Familiale **Obligatoire**
- Avoir une expérience d'exercice en Relais Petite Enfance serait apprécié
- Avoir des connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant(e)s maternels, aux droits et obligations des parents employeurs et plus généralement à l'accueil petite enfance ;
- Avoir des connaissances théoriques et pédagogiques sur l'éducation et le développement du jeune enfant, et des notions de psychologie adultes et parentales **Obligatoire**
- Avoir des connaissances de l'environnement et des partenaires institutionnels et de leurs procédures
- Agir et se positionner en tant que professionnel face à des situations particulières voire conflictuelles

.../...

- Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Savoir préparer des séquences d'animation
- Avoir des capacités d'écoute et d'observation et savoir faire circuler la parole dans le respect de chacun
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle, d'adaptation, de dynamisme, de rigueur de neutralité et d'ouverture d'esprit, d'autonomie et être force de proposition
- Savoir travailler en équipe
- **Détenir le permis B**

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 06/03/2024 :
drh@grandangouleme.fr