APPRENTISSAGE
CAP AEPE

(Accompagnement Educatif Petite Enfance)

(A pourvoir pour le 1er septembre 2024)

Objectifs :

- Appréhender concrètement l'organisation des établissements et des services de la Petite Enfance, leurs personnels, leurs usagers;
- Apprendre à travailler en situation réelle, en présence d'enfants, avec les ressources et les contraintes du milieu professionnel ;
- S'intégrer dans une équipe de professionnels ;
- Mettre en œuvre ou acquérir tout ou partie des compétences définies dans le référentiel du diplôme.

Lieu : ALVEOLE à Dirac

Référentiel des activités professionnelles		Référentiel du diplôme	
Champ d'intervention Petite enfance 0-6 ans		**Compétence globale** • Assurer l'accueil, les soins corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant, • Contribuer à son développement, à son éducation et à sa socialisation • Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant	
FONCTIONS		**CAPACITES**	**COMPETENCES TERMINALES**
Accueil et communication	**Organisation**	S'informer	✓ Traiter des informations à caractères professionnel ✓ Identifier les besoins de l'enfant dans les différents contextes de travail
		S'organiser	✓ Organiser les activités des enfants ✓ Organiser un programme de travail ✓ Gérer un poste de travail ✓ Gérer les stocks de produits et de matériels ✓ S'adapter à une situation non prévue
	Réalisation liée aux besoins fondamentaux de l'enfant	Réaliser	✓ Installer et sécuriser les espaces de vie des enfants ✓ Aménager des espaces d'activités collectives ✓ Entretenir les locaux et les équipements ✓ Préparer et servir des collations et des repas ✓ Assurer les soins d'hygiène corporelle, le confort de l'enfant ✓ Assurer la prévention et la sécurité ✓ Contribuer au développement et à la socialisation de l'enfant ✓ Contrôler la qualité du travail effectué
	Accompagnement de l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation	Communiquer	✓ Etablir des relations professionnelles ✓ S'intégrer dans l'équipe

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr
Avant le 15/04/2024