

1 Gestionnaire des Marchés Publics (F/H)

Cadre
d'emplois des
Rédacteurs
(cat. B) ou des
Adjoints
Administratifs
Territoriaux
(cat. C)

Pour plus
d'informations

Bernard
LACROIX

05 45 38 60 69

Poste à
pourvoir au
1^{er} juin 2024

Description du poste

Sous l'autorité du responsable du service commun de la commande publique, au sein d'une équipe de 10 personnes, vous êtes chargé(e) :

Missions principales

Assurer la passation des marchés publics

- rédiger toutes les pièces nécessaires à la passation des marchés (délibérations, publicités, dossiers de consultation, etc.)
- préparer et participer aux commissions d'appel d'offres
- clôturer la passation des marchés (rédiger les rapports de présentation, les courriers d'information aux candidats évincés et retenus, envoi au contrôle de légalité, notifier les marchés, archivage...)

Assurer l'exécution administrative des marchés publics

Contrôler et gérer le suivi administratif des marchés (gestion des avenants, des opérations de réception et de vérification, des résiliations...)

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Siège 35, rue du Gond- Angoulême
- Temps complet du lundi au vendredi
- Poste éligible au télétravail
- Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale)
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B3

Profils

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation juridique ou de droit public ou possédant une expérience sur un poste similaire
- Maîtrisez la méthodologie de passations des marchés publics
- Possédez une excellente connaissance de la réglementation en maîtrise d'ouvrage
- Connaître le fonctionnement des collectivités locales
- Maîtriser les outils informatiques
- Rédiger des documents administratifs
- Maîtriser le circuit décisionnel, des procédures de planification et de contrôle des actes
- Êtes reconnu pour votre organisation, rigueur, réactivité et discrétion
- Détenir le permis B

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 30/04/2024 :

drh@grandangouleme.fr