SOUTIEN

SOLIDARITE INTERNATIONALE

Eau, Assainissement et Déchets

 EDITION 2024

DOSSIER DE CANDIDATURE



Je, soussigné(e), **[Nom et fonction du représentant légal de l'organisme]**, certifie sur l’honneur l’exactitude des informations communiquées.

Je m’engage, en cas d’attribution d’un financement par GrandAngoulême, à réaliser le projet conformément aux modalités (objet, délais, budget etc.) présentées dans ce dossier.

*Date et signature :*

# LE PORTEUR DE PROJET

## Identification de la structure

|  |
| --- |
| **Type de structure** :  Association Commune, centre social, comité de jumelage   Etab. scolaire Entreprise  **Numéro S.I.R.E.N :** **Réseau(x) d’affiliation :** **Nom :** **Adresse :** **Code postal : Ville :** **Téléphone : Email :** **Site Internet :** **Date de création :** **Objet :** *(Quelles sont les activités principales de votre organisme ?)* **Représentant légal de la structure :** **Nom : Prénom :** **Fonction :** **Téléphone : Email :**  |

**Responsable du projet**

**Nom :**

**Prénom :**

**Fonction :**

**Téléphone : Email :**

# DESCRIPTION DU PROJET

**Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Domaine d’intervention****Titre**  ***Budget prévisionnel*** ***Subvention sollicitée*****Pays d’intervention et localisation du projet****Résumé du projet**   | DéchetsAssainissementEau*Préciser Pays/Région/Province/Commune/Village*  *Le projet est –il classé en zone rouge ?* |
|

**Descriptif global du projet**

**Présentation du contexte local :** *Expliquez l’intérêt pour votre structure de s’engager dans ce projet.*

*Décrivez la zone d’intervention du projet (critères économiques, géographiques, sociaux, problèmes identifiés, autres projets de solidarité internationale existants…).*

 **Genèse du projet :** *Comment et quand le projet est-il né ? Qui en a eu l’idée ?*

**Objectifs poursuivis :** *Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3/4 maximum)*

 *Le Projet sera réussi si nous parvenons à …*

**Partenariats et actions de valorisation sur le territoire de GrandAngoulême**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** *(Nom de l’organisme, du responsable, domaines* *d’intervention, activités)*  | **Localisation**  *(en France ou à l’étranger)*  | **Partenariat***(matériel, financier, technique)***ET** **Actions de valorisation à destination des habitants de GA****(public, structures associées, actions, ..)** | **Origine du partenariat** *(Quand et comment avez-vous connu votre partenaire ? Avez-vous* *déjà conduit des projets* *ensemble ?)* |
|  |  |  |  |

## Présentation synthétique du projet

 **Merci de joindre à ce document une notice explicative de votre projet selon les indications suivantes :**

|  |
| --- |
|  1. **Détail des activités**

Pour chaque activité prévue, veuillez décrire : * Les résultats attendus
* Les moyens humains mobilisés *(qui sont-ils, quel est leur rôle ?)*
* Les moyens financiers disponibles *(locaux, équipements, outils)*
* Le rôle du porteur du projet et de ses partenaires
* L’évaluation des résultats attendus *(comment seront-ils mesurés ?)*

 * 1. **Identification des bénéficiaires (**directs et indirects ciblés par le projet).

 * 1. **Enjeux du projet**

Quels aspects du développement durable sont pris en compte dans le projet ? De quelle manière la population locale participe-t-elle au projet ? Comment avez-vous intégré le respect de la parité homme/femme ? A quelles conditions les résultats du projet sont-ils viables ? Comment organisez-vous le suivi du projet ? **4. Restitution** Quels supports d’information et de communication envisagez-vous de fournir à l’issue de la réalisation du projet ? Quelles actions d’information et de communication autour du projet avez-vous prévu de réaliser sur le territoire de GrandAngoulême ?Rappel : Les porteurs de projets s’engagent à transmettre à GrandAngoulême dans les trois mois à l’issue de la réalisation de l’action soutenue :  * un compte rendu d’exécution décrivant de façon précise les actions menées, les moyens mis en œuvre, les éventuelles difficultés rencontrées et les mesures prises à cet égard, les suites attendues du projet. Il peut être accompagné de tout document jugé utile.
* une fiche d’auto-évaluation du projet.

 * un état récapitulatif des dépenses et des factures, daté et signé par le responsable habilité.

 * tous les supports de communication nécessaires permettant de rendre visible l’action auprès du grand public (tout document, photo, vidéo dont les droits seront alors cédés à GrandAngoulême à des fins de communication publique).

Ces éléments de bilan devront être adressés de préférence par mail (unpourcentsolidarite@grandangouleme.fr), le cas échéant par courrier postal à l’adresse suivante GrandAngoulême, 25 boulevard Besson Bey – 16 023 ANGOULEME CEDEX ). Ils seront aussi à présenter à GrandAngoulême à l’occasion d’une nouvelle candidature à l’AAP. |

## Calendrier de réalisation

Rappel : les actions déjà commencées au moment du dépôt du dossier ne seront pas prises en compte.

**Date du début de projet :**

**Date de fin de projet :**

**Durée totale du projet :**

*Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de démarrage** *(mois, année)*  | **Durée** *(en mois)*  | **Actions**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |

## Informations complémentaires

Avez-vous déjà mené des projets dans le domaine de la solidarité internationale? Si oui, lesquels ?

 Comment avez-vous pris connaissance de cet appel à projets ?

Commentaires éventuels :

# BUDGET PREVISIONNEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES**  | **Mode de calcul**  | **Montant en € TTC**  | **% des dépenses prévues par rapport au budget prévisionnel**  | **Commentaires**  |
| **Investissements** |  |  |  |  |
| **Prestations de services** |   |   |   |   |
| **Achats en matériel,** **fournitures, petits** **équipements** |   |   |   |   |
| **Autres** *(à préciser)* |    |  |  |  |
| **TOTAL :**  |    |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECETTES**  | **Montant en €**  | **% des recettes prévues par rapport au budget prévisionnel**  | **Engagement** *(sollicité, acquis, versé ou à négocier)*  | **Commentaires**  |
| **Autofinancement du porteur de projet** (dont éventuellement frais dédiés de personnel) |    |  |  |  |
| **Montant de la subvention sollicitée à GrandAngoulême**Dans la limite de la règlementation (toutes aides publiques < 80%) |  |  | Sollicité  |  |
| **Autres financements sollicités**  |    |  |  |  |
| **TOTAL :**  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **COUT TOTAL DU PROJET :**  |   |

**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

* **Une lettre à l’attention du Président de la Communauté d’Agglomération du Grand Angoulême (*GrandAngoulême*)**, datée et signée par le représentant légal de l’organisme *(mentionner le nom et la qualité du signataire)* précisant *a minima* l’intitulé du projet, le coût prévisionnel et le montant de la subvention demandée
* **Le dossier de candidature** *(modèle fourni à compléter).* Ce formulaire sera daté et signé par une personne compétente *(mentionner nom et qualité du signataire)*
* **La décision** d’autorisation d’engagement du projet par l’organisme soumissionnaire *(délibération, courrier)*
* **Un relevé d’identité bancaire original**
* **Le cas échéant : la convention de partenariat** avec le pays partenaire impliqué dans le projet

Pour les associations uniquement :

* Déclaration au journal officiel
* Statuts à jour
* Composition de l’organe dirigeant
* Rapport d’activité de la dernière année ou procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
* Compte de résultat et bilan de l’année précédente
* Budget prévisionnel de l’année en cours

**PRECISIONS LIEES A LA CANDIDATURE**

**Le dossier peut être envoyé au plus tard le : 11 octobre 2024**

* **Par courrier** (Cachet de la poste faisant foi) à l’adresse suivante :

Communauté d’Agglomération du Grand Angoulême

Monsieur le Président

Service Coopérations internationales

25 Boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME CEDEX

**OU**

* **Par mail à l’adresse suivante** :

unpourcentsolidarite@grandangouleme.fr

*La mention du Volet concerné (Eau, Assainissement ou Déchets) et le nom de l’organisme demandeur doivent apparaitre dans l’objet.*

**Les dossiers hors délais ou incomplets ne seront pas examinés.**

**Une solution d’accompagnement vous est proposée :**

[*SO Coopération*](https://www.socooperation.org/)*, le réseau régional multi-acteurs de la coopération et de la solidarité internationales en Nouvelle-Aquitaine, propose un dispositif d'accompagnement pour les porteurs de projets. Le* [*pS-Eau*](https://www.pseau.org/) *peut également vous accompagner pour les projets d'accès à l'eau et à l'assainissement.
Vous pouvez prendre rendez-vous:
Auprès de SO Coopération* *accompagnement@socooperation.org* *Auprès du pS-Eau: jeremy.guerin@pseau.org*