

1 Gestionnaire des dossiers d'urbanisme – Cycle de l'eau (H/F)

<p>Cadre d'emplois des adjoints techniques ou des agents de maîtrise (cat. C) ou des techniciens territoriaux (cat. B)</p>	<p>Description du poste</p> <p>Rattaché(e) à la direction du cycle de l'eau, sous l'autorité de la responsable du service Urba'Eaux, vous évoluez au sein d'un service de 3 agents. Vous avez en charge l'instruction des dossiers d'autorisation d'urbanisme pour les eaux usées, eaux pluviales et l'eau potable, au regard de la législation et de la réglementation du service (PLUi, Schémas directeurs, Zonages, Règlements de service). Vous procédez à la vérification et au contrôle de la conformité des réseaux et ouvrages vis à vis des avis émis par le service pour les rétrocessions futures et participez à la facturation de la PFAC (participation pour le financement de l'assainissement collectif) :</p> <p>Missions principales</p> <p>Informers les usagers et les services</p> <ul style="list-style-type: none">- Répondre aux diverses sollicitations des usagers et partenaires techniques (bureau d'études, architecte, géomètre, notaire, etc.)- Reformuler la demande de l'utilisateur, expliquer les démarches et l'orienter le cas échéant vers les services compétents- Remettre ou transmettre les formulaires et documents nécessaires à l'instruction de la demande <p>Instruire les dossiers d'urbanisme</p> <ul style="list-style-type: none">- Vérifier les pièces constitutives d'un dossier- Lire et analyser différents types de plans et autres documents d'urbanisme- Vérifier la conformité des projets au regard de la législation et de la réglementation du service- Appréhender un projet sur le terrain- Conduire des recherches techniques, juridiques et des vérifications administratives- Consulter les autres services si nécessaire (SPANC, GEMAPI, SRU, etc.)- Rédiger et envoyer les demandes complémentaires (plan, profil en long, étude hydraulique, etc.)- Conduire une analyse technique du dossier de demande et synthétiser les avis recueillis- Mettre à jour les fichiers et registres d'instruction- Représenter l'administration dans les réunions ou groupes interinstitutionnels organisés au titre des procédures d'instruction <p>Assurer le suivi et gérer les dossiers :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre à jour des tableaux de bord- Suivre et transmettre les participations financières en fonction des autorisations délivrées- Signaler et rendre compte des difficultés liées à une procédure ou à un dossier d'instruction- Conseiller et sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques et techniques- Classer et archiver les dossiers <p style="text-align: right;">.../...</p>
<p>Pour plus d'informations</p>	
<p>Aurélie ARCELIN 06.08.50.14.45</p>	
<p>Poste à pourvoir 1^{er} octobre 2024</p>	

Réaliser les études liées au projet :

- Exploiter l'information géographique et cadastrale disponible sur SIG, cadastre.gouv.fr, etc.
- Comprendre et prendre en compte le contenu des documents d'urbanisme
- Mettre en évidence les contraintes techniques conditionnant la faisabilité technique du projet (géologie, étude hydraulique, etc.)

Contrôler la conformité des travaux :

- Assister aux réunions préalables et réunion de chantier pour suivre l'exécution des travaux
- Vérifier la conformité des réseaux et ouvrages réalisés

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Ecopole Frégeneuil - Rue du Port Thureau 16000 Angoulême
- Temps de travail : du lundi au vendredi - Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- Déplacements réguliers pour les réunions de chantier
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux abonnements des transports publics)
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : Cat C (C2) et Cat B (B3)

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut détenir un diplôme ou une expérience dans le domaine de l'eau (GEMEAU, Métiers de l'Eau...)
- Détenir des qualités rédactionnelles et relationnelles
- Être organisé(e) et rigoureux(se)
- Aptitudes à travailler en équipe
- Être reconnu(e) pour sa réactivité, sa disponibilité et sa capacité à communiquer
- Savoir lire un plan et un profil en long
- Avoir des connaissances techniques de voirie et réseaux divers
- Avoir des notions techniques de GIEP (Gestion Intégrée des Eaux pluviales) et principe de dimensionnement des ouvrages d'eaux pluviales
- Respecter des règles de sécurité au travail
- Détenir le permis B **Obligatoire**

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 28/08/2024 :

drh@grandangouleme.fr