

1 Chargé d'accompagnement des mobilités et parcours professionnels (H/F)

<p>Cadre d'emplois des rédacteurs (Cat. B) ou des attachés territoriaux (Cat A)</p>	<p>Description du poste</p> <p>La direction des ressources humaines et appui managérial est composée de 19 agents et assure le suivi de près de 750 agents permanents communautaires.</p> <p>En 2021, les multiples enjeux de la DRH identifiés dans les lignes directrices de gestion (LDG) ont conduit à la création du poste d'accompagnement des parcours professionnels pour maintenir l'employabilité sur le long terme des agents. L'objectif est d'anticiper l'usure professionnelle sur certains métiers en tension, en lien étroit avec le service Santé, sécurité au travail, tout en luttant contre la démotivation.</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service emploi/compétences, vous aurez en charge la mise en place d'un plan d'actions permettant de faire évoluer les compétences et répondre aux besoins de professionnalisation des agents communautaires.</p> <p>Missions principales</p> <p>Sous l'impulsion du responsable GPEPP, participer à la stratégie d'évolution des mutations organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none">• Accompagner les 2 co-chefs du projet accompagnement des pratiques professionnelles (APP)• Participer à la mise en œuvre du plan d'actions <p>Accompagner les mutations organisationnelles identifiées dans le calendrier établi par le responsable GPEPP</p> <ul style="list-style-type: none">• Impliquer/associer les directions opérationnelles en vue de recueillir leur adhésion et réussir les évolutions nécessaires• Partager avec les agents, la stratégie d'évolution professionnelle de leur(s) métier(s)• Corréler les souhaits individuels de parcours professionnels avec les besoins identifiés de la communauté <p>Proposer des outils d'accompagnement des parcours professionnels</p> <ul style="list-style-type: none">• Se procurer et/ou concevoir des processus de développement des compétences (méthodologie, information, communication, procédure...)• Concevoir des outils d'aide à la mobilité/reclassement pour l'accompagnement des parcours professionnels (bilan professionnel de compétence, ateliers, portes ouvertes, vie ma vie, outils d'évaluation en situation de travail...) et proposer des chartes de mobilité-reclassement <p>A terme, être en appui et/ou co construction individuel et collectif des parcours professionnels</p> <ul style="list-style-type: none">• Etablir un diagnostic de situation individuelle et/ou collective (analyse de la situation professionnelle et des compétences)• Co construire des projets d'évolution professionnelle avec les autres acteurs (Sces Santé, sécurité au travail, formation,...) et élaborer des plans d'actions• Suivre et évaluer la mise en œuvre de ces plans d'actions <p>Contribuer à la stratégie de communication et la gestion administrative</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la communication du projet Accompagnement des parcours professionnel (APP) et les plans d'actions établis• Développer et mettre en place l'animation d'actions collectives d'information et de conseil en faveur des directions et des agents• Assurer la gestion administrative des dispositifs, produire des bilans qualitatifs et quantitatifs des actions réalisées• Suppléer en cas d'absence le responsable GPEPP sur ses dossiers en propre (suivi organigramme, effectifs, fiches de poste) <p style="text-align: right;">.../...</p>
<p>Pour plus d'informations</p> <p>Christophe BORDIER</p> <p>05.45.38 .60.79</p> <p>Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024</p>	

Spécificités du poste

- ✓ Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson Bey - Angoulême
- ✓ Temps de travail du lundi au vendredi
- ✓ Poste éligible au télétravail
- ✓ Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux abonnements des transports publics)
- ✓ Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : (Cat B) B2 et (Cat A) A4

Profil

- ✓ Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation Bac +3 à Bac +4 dans le domaine des ressources humaines et/ou expérience sur un poste similaire
- ✓ Connaissance du statut de la fonction publique territoriale (FPT), notamment des obligations en matière d'accompagnement personnalisé
- ✓ Connaissance de l'environnement territorial et des métiers de la FPT
- ✓ Porter un intérêt pour les problématiques de maintien dans l'emploi
- ✓ Maîtrise des techniques de conduite d'entretien et méthode projet
- ✓ Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés et à se positionner de manière adaptée avec ceux-ci : agents, directeurs, prestataires,...
- ✓ Détenir les techniques de communication et d'animation
- ✓ Créativité pour la construction des outils d'accompagnement
- ✓ Fondamentaux de la GPEC
- ✓ Ingénierie de parcours professionnels
- ✓ Aisance dans l'utilisation des outils informatiques et bureautiques
- ✓ Avoir le sens de l'écoute, empathie et du travail en équipe
- ✓ Respect des obligations de discrétion, de confidentialité de neutralité
- ✓ **Détention permis B obligatoire**

Postuler

Si votre profil correspond et que vous souhaitez postuler, vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le profil le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

**Merci d'adresser votre candidature avant le 28/08/2024 :
drh@grandangouleme.fr**