

## 1 Animateur-trice (H/F)

Temps non complet  
28h hebdomadaires annualisés

<b>Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux (cat. C)</b>	<b>Description du poste</b> <p>A la direction enfance jeunesse et sous l'autorité de la directrice de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) - <b>Alvéole</b> situé à Dirac, vous serez en charge :</p>
<b>Pour plus d'informations</b>  Sandrine DUBOIS 05 16 53 02 49  Ou  Pauline MAHIEU 09.66.89.59.18	<b>Missions principales</b> <p><b>Assurer l'animation des activités et accompagnement des publics</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir la sécurité physique, affective et morale <u>des enfants âgés de 3 à 11 ans</u></li><li>• Proposer et conduire des activités et projets d'animations dans le cadre du projet pédagogique de la structure</li><li>• Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animations et de démarches en lien avec le projet pédagogique de la structure</li><li>• Entretenir le lien avec les familles</li><li>• Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</li><li>• Rendre compte de toute situation compliquée à son responsable de structure</li></ul> <p><b>Participer à la gestion administrative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la gestion des inscriptions et à la mise à jour des dossiers</li><li>• Elaborer les projets d'animation et d'activités, en lien avec l'équipe et en cohérence avec le projet pédagogique de la structure, en assurer le suivi, la mise en œuvre et le bilan</li><li>• Maintenir, faire vivre et développer les partenariats (associatifs...)</li><li>• Mettre à jour la communication interne et externe</li></ul> <p><b>Participer au fonctionnement logistique de la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer au rangement quotidien et bon fonctionnement de l'ALSH (salles d'activités, régie, bibliothèque...)</li><li>• Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité</li><li>• Participer à l'entretien de son espace d'activités et du mobilier</li><li>• Assurer le suivi et l'entretien des jeux et jouets</li><li>• Veiller au suivi des véhicules (en lien avec l'atelier mécanique)</li><li>• Assurer l'économat de l'ALSH</li></ul>
<b>Poste à pourvoir au 16 septembre 2024</b>	<b>Informations complémentaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lieu de travail : Alvéole - 607 route du stade – 16410 DIRAC</li><li>• Temps de travail – 28h hebdomadaires annualisés (<b>Hors vacances scolaires</b> - les mardis/mercredis et jeudis et <b>pendant les vacances scolaires</b> du lundi au vendredi)</li><li>• Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux abonnements des transports publics)</li><li>• Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2</li></ul> <b>Profil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut détenir le BAFA</li><li>• Savoir animer, construire et maintenir la dynamique de groupe (enfants, jeunes)</li><li>• Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents.</li></ul> <p style="text-align: right;">.../...</p>

- Intégrer les objectifs du développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques.
- Avoir des connaissances sur l'environnement territorial (acteurs institutionnels, sociaux, culturels et associatifs locaux)
- Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Savoir préparer des séquences d'animation
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle, d'adaptation, de dynamisme, de rigueur, de neutralité et d'ouverture d'esprit, d'autonomie et être force de proposition
- Savoir travailler en équipe
- **Détenir le permis B**

#### **Postuler**

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

**Merci d'adresser votre candidature avant le 31/08/2024 :**

[drh@grandangouleme.fr](mailto:drh@grandangouleme.fr)