

## Assistant chargé de communication opérationnelle (F/H)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des adjoints techniques ou des agents d'animation territoriaux (Cat. C)</b></p>  | <p><b>Description du poste</b></p> <p>Rejoignez les équipes des principaux équipements et services de la communauté regroupés au sein des directions de la culture, des sports, de la cohésion sociale, de la mobilité et du tourisme, elles même regroupées au sein d'une <b>direction générale adjointe (DGA) en charge de la cohésion des territoires et de l'appui aux communes.</b></p> <p>Vous êtes créatif(ve), rigoureux(se) et dynamique, vous aimez travailler en équipe, vous avez une appétence particulière pour valoriser les actions et services portés au quotidien par les équipes des principaux établissements communautaires : Votre profil nous intéresse.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur générale adjoint et fonctionnelle des directions des 4 principaux établissements que sont Nautilus, le conservatoire Gabriel Faure, le multi-accueil « Les Poussins), l'accueil de loisirs – Alvéole de Dirac, vous serez en charge de :</p> <p><b>Missions principales</b></p> <p><b>Animer et faire vivre la communication des équipements et services à la population sur tous les supports (numérique, affichage, flyers, brochures etc.) et plus spécifiquement sur les sites de Nautilus, du Conservatoire et de la crèche des Poussins, et de l'ALSH, mais également en fonction des besoins sur les autres services et directions de la direction générale adjointe.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Créer, alimenter, faire évoluer les sites internet et les réseaux sociaux des sites et services, en lien avec le Webmaster de la direction de la communication.</li><li>- Assurer la coordination de la communication des principaux équipements en lien avec les référents communication et la direction de la communication</li><li>- Proposer en lien avec la direction de la communication et les directions des équipements et services un plan de communication permettant une meilleure visibilité des activités et services proposés au public</li><li>- Conseiller les directions et services de la DGA sur l'évolution des outils existants en vue d'amélioration, de captation de certains publics actuellement non ciblés par la communication des établissements.</li><li>- Assurer le suivi administratif et comptable des dépenses auprès de l'unité de gestion financière.</li></ul> <p><b>Spécificités du poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lieux de travail :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Centre aquatique de Nautilus - St Yrieix 50% du temps,</li><li>▪ Conservatoire Gabriel Faure - Angoulême 20% du temps,</li><li>▪ Le multi-accueil « Les Poussins),- Champniers et l'Isle d'Espagnac // l'accueil de loisirs – Alvéole de Dirac : 20% du temps,</li><li>▪ Siège communautaire - Angoulême 10% du temps</li></ul></li><li>- Temps de travail du lundi au vendredi (très ponctuellement les Week-ends)</li><li>- Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle</li><li>- Possible de Télétravail en jours flottants</li><li>- Prestations sociales : contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux abonnements des transports publics</li><li>- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : C2</li></ul> <p style="text-align: right;">.../...</p> |
| <p><b>Pour plus d'informations</b></p> <p><u>Accueil du siège</u><br/><u>05.45.38.60.60</u></p> <p>Arnaud LATOUR</p> <p>Ou</p> <p>William DENIZET</p> <p><b>Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2024</b></p> |  |

### Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation bac +2 dans le domaine de la communication
- Justifier d'une expérience dans le domaine recherché
- Maîtriser les réseaux sociaux
- Avoir un bon relationnel, sens de l'organisation et d'adaptabilité
- Reconnu.e pour ses qualités rédactionnelles
- Participer à l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube, ....)
- Rédiger et actualiser les contenus des outils numériques
- Etre en capacité de travailler en équipe
- Avoir le sens du service public
- Disponibilité en dehors des heures de bureau (Evènements ou manifestations)
- **Détenir le permis B**

### Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

**Merci d'adresser votre candidature avant le 31/08/2024:**

[drh@grandangouleme.fr](mailto:drh@grandangouleme.fr)