

1 Directeur (trice) des ressources humaines et de l'appui managérial (H/F)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux – Cat. A	<p>Description du poste</p> <p>La communauté comprend un effectif de 750 agents permanents et entre 30 à 100 non permanents selon la saisonnalité, répartis selon 6 filières et près de 125 métiers différents.</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe en charge des ressources et de la relation aux administrés, le ou la directeur (trice) des ressources humaines et de l'appui managérial est en charge de l'animation et du pilotage de la DRH comprenant une vingtaine d'agents, composée de trois entités : le service emplois et compétence, le service carrières et rémunérations et le service santé et sécurité au travail.</p> <p>En lien avec le conseiller délégué en charge des ressources humaines et la direction générale, il ou elle met en œuvre avec l'équipe, la stratégie des ressources humaines fixée dans les lignes directrices de gestion en matière de prévention des risques et d'usure professionnelle, d'amélioration des conditions de travail, d'accompagnement des parcours professionnels, de développement de l'attractivité, de conduite du dialogue social, de gestion prévisionnelle des emplois et effectifs et de maîtrise de la masse salariale. Il ou elle pilote la démarche d'appui managérial initiée dans la collectivité afin de renforcer, d'harmoniser les compétences et pratiques des managers, de développer le sentiment d'appartenance et favoriser la cohésion d'équipe au service du projet d'agglomération. Vous serez chargé(e) :</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique des ressources humaines, conseiller les élus et la direction générale,• Accompagner la direction générale dans l'évolution des modes de management notamment en animant la démarche d'appui managérial mise en place au sein de la communauté,• Piloter et animer le suivi de la masse salariale (39,5 M€) et poursuivre le dialogue de gestion engagé avec les autres directions,• Piloter et animer la direction (20 EqTP + 1 apprentie), organiser les moyens à mettre en œuvre et garantir l'application des décisions de l'autorité territoriale,• Développer le partage de la fonction RH avec les directions, leur apporter conseils et expertise et faciliter les projets de changement par des dispositifs appropriés,• Engager avec les directions une démarche prospective des métiers et des parcours professionnels,• Piloter la mise en œuvre de démarches en faveur de l'attractivité et de la fidélisation des agents et agentes,• Coordonner et animer le dialogue social, en étroite liaison avec le conseiller délégué en charge des ressources humaines,• Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail par une approche globale en santé-sécurité au travail, prévention des risques et de l'usure professionnelles,• Contribuer à la mise en œuvre de la politique égalité femmes-hommes et diversité (dans sa dimension employeur),• Développer et accompagner la digitalisation des processus RH et plus globalement l'évolution du SIRH. <p style="text-align: right;">.../...</p>
Pour plus d'informations	
Catherine MOUSSY 06.86.98.59.00 Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2025	

Spécificités du poste

- ✓ Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson 16000 Angoulême
- ✓ Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, après 6 mois de présence.
- ✓ Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux frais de transports publics)
- ✓ Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : A2

Profil

- Titulaire du grade d'attaché principal, d'attaché hors classe ou de directeur territorial ou à défaut contractuel de formation supérieure en ressources humaines (bac+5), vous justifiez d'une expérience concluante de plusieurs années sur une fonction de directeur(trice) des ressources humaines **en collectivité territoriale ou autre administration publique**.
- Véritable force de propositions, vous mettez en œuvre des pratiques managériales innovantes et inspirantes.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, votre aptitude à impulser, écouter et conduire le changement et capacité à organiser la concertation.
- Vous faites preuve également d'une grande rigueur, de disponibilité et d'une bonne capacité à déléguer et à favoriser la performance des équipes.
- Vous êtes capable de gérer avec tact et fermeté des situations et des problématiques délicates en toute confidentialité.
- **Détention permis B obligatoire**

Postuler

Si votre profil correspond et que vous souhaitez postuler, vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le profil le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

**Merci d'adresser votre candidature avant le 30/09/2024 :
drh@grandangouleme.fr**