



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême est située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ 141 000 habitants.

La communauté comprend un effectif de 750 agents permanents, répartis selon 6 filières et près de 125 métiers différents. La direction des ressources humaines est composée de 20 agents.

GrandAngoulême recrute pour la direction des ressources humaines et appui managérial :

1 Responsable recrutement (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (Cat B)

- Emploi permanent-

(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Sous l'autorité du responsable emploi/compétences, vous assurez l'ensemble du processus de recrutement jusqu'à la finalisation des dossiers administratifs pour l'ensemble des services et différents métiers. (environ 100 jurys par an, 8 à 10 nouveaux apprentis par an et 80 à 100 demandes de stages).

Vous serez chargé.e d'accompagner les services sur les opérations de recrutement :

Missions principales

Organiser le processus de recrutement (titulaires, contractuels, apprentis, stagiaires)

- Elaborer les outils nécessaires au recrutement (tableau de bord RH, convocations, grilles d'entretiens, outils d'évaluation, mise en situation professionnelle,...)
- Analyser les besoins prévisionnels et l'environnement des postes de travail
- Contrôler la demande de déclaration de vacance de poste auprès du CDG
- Organiser et préparer les jurys de recrutement

Organiser la communication des offres d'emploi et la digitalisation de l'activité

- Définir un plan média, mettre en œuvre une stratégie de communication
- Contribuer à la digitalisation des processus de recrutement (diffusion des offres, gestion des candidatures...)
- Rédiger une annonce de recrutement

Analyser les candidatures et profils des candidats

- Analyser un CV, un dossier de candidature, détecter les potentiels, sélectionner les candidats
- Organiser et conduire des entretiens
- Garantir la gestion administrative des candidatures (rédaction du PV de jury et des courriers de recrutement)
- Analyser les résultats des démarches (tests, entretiens, etc.) mises en œuvre pour la sélection des candidats
- Transmettre au candidat retenu les éléments pour la constitution du dossier d'embauche
- Veiller à l'information des autres candidats des suites de la procédure de recrutement

Mettre en œuvre le suivi de l'intégration des nouveaux arrivants

- Informer les nouveaux arrivants sur les conditions d'emploi de la collectivité
- Suivre le processus d'intégration du candidat.e dans son service d'accueil
- Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires carrière paie

Constituer un vivier de candidatures internes et externes

- Mettre en place un processus de gestion d'un vivier de candidatures internes et externes (réceptionner, codifier et adapter la réponse aux candidatures spontanées) et le mobiliser activement

.../...

Spécificités du poste

- ✓ Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson 16000 Angoulême
- ✓ Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, après 6 mois de présence.
- ✓ Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux frais de transports publics)
- ✓ Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation Bac +2 à Bac +3 dans le domaine des ressources humaines et/ou expérience sur un poste similaire
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale (FPT), **notamment** les règles de rémunération appliquée à la FPT
- Connaissance de l'environnement territorial et des métiers de la FPT
- Connaissance des instances et processus de décisions et de la politique de la collectivité en matière de ressources humaines
- Principes fondamentaux de G.R.H (poste, fonction, grade, métier, compétences,...), classification des diplômes et qualifications
- Maîtrise des techniques de conduite d'entretien de recrutement
- Appétences pour la communication sur les réseaux sociaux de l'emploi et la digitalisation des process (Linkedin, facebook...)
- Capacité à rédiger
- Suivre l'enveloppe dédiée à la diffusion des offres payantes (presse spécialisée et annonceurs RH)
- Capacité d'organisation, d'anticipation et de régularisation
- Garantie de la sécurité juridique des recrutements
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Respect des obligations de discrétion, de confidentialité et de neutralité
- **Détention permis B obligatoire**

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2024

Postuler

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations,
GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 08/11/2024

Pour plus d'informations vous pouvez contacter : Christophe BORDIER ☎ 05.45.38.60.79
--