

1 Instructeur/gestionnaire de dossiers (F/H)

Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux (Cat B)	Description du poste A travers son programme local de l'habitat 2021-2027, GrandAngoulême porte et soutient des actions en faveur: - de la rénovation énergétique du parc public et privé ; - du développement d'un habitat durable et économe en énergie. GrandAngoulême Habitat, service public d'amélioration de l'habitat labellisé France Rénov, accompagne les particuliers sans condition de ressource dans leur projet de rénovation, à travers un programme d'intérêt général (PIG) sur les 38 communes de la communauté et une opération programmée d'amélioration de l'habitat et de renouvellement Urbain (OPAH RU) multi sites sur les centralités des communes de Gond-Pontouvre, La Couronne et Ruelle sur Touvre. La communauté porte également deux dispositifs de revitalisation de l'habitat dégradé : le Pass accession et le Pass investissement. Depuis le 1^{er} juin 2024, dans l'objectif de favoriser les rénovations énergétiques globales performantes avec Ma Prime Rénov Parcours Accompagné, GrandAngoulême Habitat assure les missions de « Mon Accompagnateur Rénov ». Sous l'autorité de la directrice du service Habitat, vous assurez l'instruction et la gestion des dossiers de la direction de l'habitat.
Pour plus d'informations	
Juliette FERARD	
06.09.89.02.29	Missions principales Assurer la gestion administrative et financière des subventions de la direction de l'habitat (parc public et privé) - Gérer le suivi des subventions d'investissement de soutien à la production / réhabilitation du parc de logements sociaux - Assurer la gestion financière du Pass Accession et du Pass investissement en lien avec le chargé de mission et les techniciens de GrandAngoulême Habitat - Assurer la gestion financière des aides à l'amélioration du parc privé dans le cadre du PIG et de l'OPAH RU multi sites Assurer l'instruction des dossiers « Mon Accompagnateur Rénov » - Assurer la gestion administrative et financière des contrats d'assistance à maîtrise d'ouvrage de GrandAngoulême Habitat : complétude du dossier, engagement des recettes et dépenses, facturation Assurer la gestion des dossiers relatifs aux garanties d'emprunt des bailleurs publics ou autres organismes éligibles au règlement ... - Instruire les demandes reçues des porteurs de projets - Rédiger les délibérations et/ou décisions - Assurer le suivi administratif Suivi administratif et financier des marchés publics de la direction - Suivre les marchés en cours (ordre de service, facturation ...) - Etre en appui des chargés de mission à la rédaction de nouveaux marchés (CCTP, CCAP...) Assurer la préparation et le suivi budgétaire - Participer à la préparation budgétaire en lien avec les chargés de mission et l'unité de gestion (budget et décisions modificatives) - Gérer le reporting des différents dispositifs au fil de l'eau (mise à jour des tableaux de suivi) - Suivre les AP/CP (autorisations de programme / crédits de paiement) .../...
Poste à Pourvoir le 1^{er} février 2025	

Informations complémentaires

- Lieu de travail : 12 Boulevard de la République - 16000 ANGOULEME
- Temps complet du lundi au vendredi
- Poste éligible au télétravail - après 6 mois de présence
- Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux abonnements des transports publics)

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut d'une formation Bac +2 minimum spécialité finances publiques
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Connaissance des finances publiques et budgétaires
- Rigueur, autonomie, capacité d'adaptation, esprit d'initiative, sens de l'écoute
- Qualités d'organisation, de synthèse et de rédaction
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Outlook) et le logiciel métiers Ciril
- **Permis B obligatoire**

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 Boulevard Besson Bey 16023 Angoulême Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat(e) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires.

Merci d'adresser votre candidature à : drh@grandangouleme@gmail.fr

avant le 26/12/2024