



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême est située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ **146 000 habitants**.

GrandAngoulême dispose d'un budget global d'environ 290 M€, réparti entre plusieurs budgets pour l'exercice de multiples compétences.

L'organisation financière est décentralisée au sein des directions, avec un pilotage et une animation portés par la direction des finances.

La direction des finances et du conseil de gestion est composée de 12 agents et de 3 services (Prospectives et préparation budgétaire/Exécution budgétaire/Appui et Conseil de Gestion).

GrandAngoulême recrute :

# 1 Conseiller.e de gestion (F/H)

## Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (Cat. A)

### - Emploi permanent-

(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Vous serez rattaché(e) au service appui et conseil de gestion, dont les missions s'articulent autour de deux grands axes : *participer à une démarche de conseil de gestion auprès de nos services internes pour les accompagner dans leurs missions, et notamment dans leurs relations avec nos partenaires tels que les sociétés publiques locales, délégataires du service public et associations. A terme vous interviendrez sur le projet de mise en place du futur système d'information décisionnel, en lien avec la direction des systèmes d'Information et e-administration.*

### Missions principales

#### Analyse et conseils de gestion interne

- Accompagnement des services dans leur relation financière avec les structures partenaires
- Analyse des comptes annuels et aide à la décision des élus
- Veille réglementaire et recommandations en matière de gouvernance et d'évolution statutaire des partenaires

#### Contribuer à la mise au point des contrats et assurer le suivi des délégations de service public (DSP) et des concessions

- S'assurer de la bonne exécution des contrats
- Analyser les clauses financières
- Opérer des vérifications annuelles et des recommandations aux services

#### Concevoir et réaliser des observatoires des communes membres et des partenaires

- Etablir et participer à la complétude d'outils pour disposer de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision
- Réaliser différents supports de communication

#### Assurer l'administration fonctionnelle du logiciel d'information financier et du SI décisionnel

- Administration et paramétrage fonctionnel (assistance de 1er niveau)
- Garantir le bon fonctionnement des interfaces et de la chaîne de dématérialisation

#### Assurer la permanence et un relai auprès de l'ensemble des agents de la chaîne financière et comptable en matière d'administration fonctionnelle du SI Finances

Assurer la suppléance du chef de service.

## Spécificités du poste

- ✓ Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson 16000 Angoulême
- ✓ Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, après 6 mois de présence.
- ✓ Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux frais de transports publics)

## Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut d'une formation Bac +3 en finances privées et à défaut publique
- Avoir une expérience réussie dans un poste similaire au sein d'entreprise privée serait fortement souhaité, sinon dans la fonction Publique Territoriale afin de maîtriser les enjeux organisationnels, financiers, juridiques et politiques de vos missions.
- Connaissances du domaine des collectivités locales appréciées
- Maîtriser la comptabilité privée et ou de la comptabilité publique
- Maîtriser les outils « office » et le fonctionnement des bases de données (paramétrage, requêtes, interfaces)
- Reconnu.e pour vos qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle
- Savoir faire preuve de pédagogie et de diplomatie
- D'un naturel positif, dynamique et fédérateur, vous savez mobiliser et accompagner autour de vos missions
- Autonome et proactif.ve, vous faites preuve d'une capacité d'analyse, d'écoute et êtes force de proposition
- **Détenir le permis B**

## Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> avril 2025

### Postuler

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération  
[drh@grandangouleme.fr](mailto:drh@grandangouleme.fr)

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations,  
GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

**Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié**

Date limite de dépôt des candidatures : **1<sup>er</sup> mars 2025**

Pour plus d'informations vous pouvez contacter : Hélène REMY ☎ 05 45 93 08 35

ou

Florent ROUSSAY ☎ 05.45.38.37.73

.../...