



La communauté d'agglomération du GrandAngoulême est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. La ville centre est Angoulême. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte 141 000 habitants.

Située en cœur d'agglomération, l'Alpha est une médiathèque communautaire, dont l'action est structurée par l'éveil culturel et l'accompagnement à la parentalité, l'inclusion sociale, la lutte contre l'illettrisme, l'inclusion numérique et la recherche d'un esprit tiers-lieu et d'innovation, en cohérence avec les enjeux sociaux et environnementaux de l'agglomération.

Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café.

Vous êtes dynamique, vous aimez travailler en équipe, vous êtes motivé.e pour travailler en bibliothèque, participer au suivi et à la valorisation de collections et animer des temps de médiation culturelle ? Votre profil nous intéresse.

Dans ce cadre, GrandAngoulême recrute :

1 Bibliothécaire (H/F)

*Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine (Cat. B)
(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)*

- Emploi permanent -

Sous la responsabilité du responsable du **Monde Comprendre**, vous serez en charge :

Missions principales

Assurer l'accueil téléphonique et physique des publics

- Accueillir, informer, orienter les publics selon votre planning
- Accompagner le public afin de répondre à ses demandes
- S'assurer du bon usage des espaces, des automates d'emprunts et du respect du règlement intérieur de l'équipement
- Aider à la connexion aux espaces numériques
- Ranger, reclasser les collections
- Participer à la promotion de l'Alpha

Assurer, en lien avec le responsable du secteur, la gestion de certains des fonds de collections du monde Comprendre

- Suivi général des orientations documentaires
- Acquisitions, suivi, désherbage, récolement des fonds
- Assurer la gestion du prêt entre bibliothèque

Participer à l'élaboration de la programmation culturelle et à sa mise en œuvre

- Participer aux médiations et aux animations du secteur
- Participer aux accueils de groupes
- Porter des projets culturels dans leur globalité
- Organiser et animer des rencontres publiques

Animer des réunions d'équipe et assurer les intérimis du responsable de secteur

Profil

- Titulaire de la fonction publique ou à défaut, niveau de formation Bac+3 métiers du livre
- Connaissance du paysage éditorial scientifique et documentaire, bonne culture générale
- Etre force de proposition, dynamique, polyvalent(e), appétence pour le travail en équipe
- Etre reconnu(e) pour ses qualités relationnelles et d'accueil
- Bonne connaissance des publics
- Notions de bibliothéconomie
- Maîtrise des systèmes de classement des documents
- Bonne pratique des outils informatiques (Word, Excel...) et des environnements numériques
- Bonne connaissance des outils d'identification et de recherche des documents
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit
- Savoir rendre compte de son activité

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet **du mardi au samedi** (Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle)
- Horaires entre 9h00 et 18h30, avec au moins une sortie hebdomadaire avant 18h30 en semaine.
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale et participation aux frais de transports publics)
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE)

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV) à
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangouleme.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 08 juin 2025