



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême est située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte environ **146 000 habitants**.

GrandAngoulême dispose d'un budget global d'environ 290 M€, réparti entre plusieurs budgets pour l'exercice de multiples compétences.

L'organisation financière est décentralisée au sein des directions, avec un pilotage et une animation portés par la direction des finances. La direction des finances et du conseil de gestion est composée de 12 agents et de 3 services (Prospectives et préparation budgétaire/Exécution budgétaire/Appui et Conseil de Gestion).

GrandAngoulême recrute :

1 Conseiller.e de gestion junior (F/H)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Vous serez rattaché(e) au service appui et conseil de gestion, dont les missions s'articulent autour de deux grands axes : **La participation à une démarche de conseil de gestion auprès des services internes** pour les accompagner, notamment dans leurs relations avec les partenaires tels que les sociétés publiques locales, délégataires du service public et associations. **La mise en place du futur système d'information**, en lien avec la direction des systèmes d'Information et e-administration pour doter l'agglomération d'outils d'aide à la décision pour les Elus et les services.

« Si vous avez un profil en contrôle de gestion, et que vous souhaitez acquérir les compétences spécifiques au secteur de la fonction publique territoriale, le service vous accompagnera dans votre intégration sur les missions de ce poste, vous permettant ainsi d'appréhender au mieux cet environnement et de vous doter d'une solide expérience. »

Missions principales

Participer à l'analyse et aux conseils de gestion interne

- Accompagner les services dans leur relation financière avec les structures partenaires dans l'analyse des comptes annuels
- Aider à la décision des élus sur les aspects financiers des partenaires de l'agglomération (associations/délégation de service public/société publique locale)
- Assurer une veille réglementaire et formuler des recommandations en matière de gouvernance et d'évolution statutaire des partenaires

Contribuer à la mise au point des contrats et assurer le suivi des délégations de service public (DSP) et des concessions

- **Mise au point** : analyser les clauses financières dans leur rédaction faite par les services émetteurs
- **Suivi** : s'assurer de la bonne exécution des dispositions contractuelles dans leurs dimensions réglementaires et opérationnelles auprès des différents services internes qui interviennent dans leur mise en œuvre (finances/ directions opérationnelles)
- **Analyse** : élaborer des analyses rétrospectives /prospectives pour accompagner l'aide à la décision des Elus et des services.

Concevoir et réaliser des observatoires des communes membres et des partenaires

- Etablir et participer à la complétude d'outils pour disposer de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision
- Réaliser différents supports de communication

Contribuer à l'administration fonctionnelle du logiciel d'information financier et du SI décisionnel

- Administration et paramétrage fonctionnel (assistance de 1er niveau)
- Garantir le bon fonctionnement des interfaces et de la chaîne de dématérialisation

Participer à la permanence du service et être un relai auprès de l'ensemble des agents de la chaîne financière et comptable en matière d'administration fonctionnelle du SI Finances

Assistance/suppléance du chef de service.

Spécificités du poste

- ✓ Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson 16000 Angoulême
- ✓ Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, après 6 mois de présence.
- ✓ Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale, participation aux frais de transports publics)

Profil

- A défaut de lauréat d'un concours de la fonction publique, titulaire d'une formation Bac +3 en finances privées et ou publiques
- Profil débutant ou avec une première expérience d'un poste similaire au sein d'entreprises privées, ou issu de la fonction Publique Territoriale
- Etre en capacité d'appréhender les enjeux organisationnels, financiers, juridiques et politiques des missions
- Connaissances du domaine des collectivités locales appréciées
- Connaissance de la comptabilité privée et ou de la comptabilité publique
- Maîtriser les outils « office » et le fonctionnement des bases de données (paramétrage, requêtes, interfaces)
- Reconnu.e pour vos qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle
- Savoir faire preuve de pédagogie et de diplomatie
- D'un naturel positif, dynamique et fédérateur, vous savez mobiliser et accompagner autour de vos missions
- Autonome et proactif.ve, vous faites preuve d'une capacité d'analyse, d'écoute et êtes force de proposition

Poste à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2025

Postuler

Votre dossier sera étudié à la réception des éléments (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, que vous adresserez à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération drh@grandangouleme.fr

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Date limite de dépôt des candidatures : **11/08/2025**

Pour plus d'informations vous pouvez contacter : Hélène REMY ☎ 05 45 93 08 35

ou

Florent ROUSSAY ☎ 05.45.38.37.73

.../...