1 Adjoint du monde « Imaginer » (F/H)

Cadre d'emplois
des assistants
de conservation
des
bibliothèques
(Cat.B)

IFSE : 32

Pour plus
d'informations

Matthieu BAUDIN

05.45.94.56.15

Description du poste

L'Alpha est une médiathèque communautaire, dont l'action est structurée par l'éveil culturel et l'accompagnement à la parentalité, l'inclusion sociale, la lutte contre l'illettrisme, l'inclusion numérique et la recherche d'un esprit tiers-lieu et d'innovation, en cohérence avec les enjeux sociaux et environnementaux de la communauté.

Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 5 600 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café.

Vous êtes dynamique, vous aimez travailler en équipe, vous êtes motivé.e pour travailler en bibliothèque, participer au suivi et à la valorisation de collections et animer des temps de médiation culturelle. Votre profil nous intéresse.

Missions principales :

Coordination et suivi de la gestion des collections jeunesse dans le monde Imaginer, en relation avec le responsable et les autres agents du secteur

- Coordonner le renouvellement et la mise en valeur des collections jeunesse du Monde Imaginer, en
- s'appuyant sur les propositions de l'équipe qui contribuent aux acquisitions
- Suivi général des orientations documentaires en lien avec le responsable d'Imaginer et le secteur Politique
- documentaire
- Acquisitions, suivi, désherbage, récolement des fonds

Coordination et suivi des accueils de groupe et de la programmation culturelle jeunesse du monde Imaginer

- Coordonner l'organisation et le suivi des accueils de groupes au sein du Monde Imaginer
- Proposer et mettre en œuvre des actions de médiations en direction du jeune public en particulier
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du dossier Première Pages
- Elaborer et suivre avec l'équipe de secteur l'offre éducative du monde Imaginer en articulation avec l'offre
- globale pilotée par le secteur Projets transversaux
- Elaborer et suivre avec l'équipe de secteur l'offre d'éveil culturel à destination des structures petite enfance, en collaboration avec le secteur D'un monde à l'autre pour les actions d'accompagnement à la parentalité
- Participer aux accueils de groupes
- Participer aux médiations et aux animations du secteur, accompagner les équipes dans la mise en œuvre des animations jeunesse
- Porter des projets culturels dans leur globalité
- Organiser et animer des rencontres publiques

Participation à l'accueil téléphonique et physique des publics

- Accueillir, informer, orienter les publics selon votre planning
- Accompagner le public afin de répondre à ses demandes
- S'assurer du bon usage des espaces, des automates d'emprunts et du respect du règlement intérieur de l'équipement
- Aider à la connexion aux espaces numériques
- Ranger, reclasser les collections
- Participer à la promotion de l'Alpha

**Poste à pourvoir
au 1^{er} octobre
2025**

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation Bac+2 / Bac+3 métiers du livre avec une bonne culture générale
- Connaissance du paysage éditorial en lien avec le Monde Imaginer
- Etre dynamique, polyvalent(e) et apte au travail en équipe
- Etre force de proposition
- Etre reconnu(e) pour ses qualités relationnelles et d'accueil
- Connaissance des partenaires et des publics
- Détenir des notions de bibliothéconomie
- Maîtriser les systèmes de classement des documents
- Bonne pratique des outils informatiques (Word, Excel...) et des environnements numériques
- Bonne connaissance des outils d'identification et de recherche des documents
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet **du mardi au samedi** (Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle)
- Horaires entre 9h00 et 18h30, une sortie hebdomadaire avant 18h30 en semaine.
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale et participation aux frais de transports publics)

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 07/09/2025 :

drh@grandangouleme.fr