

Offre de mobilité n°52

Direction cohésion territoriale et appui aux communes

- Médiathèque l'Alpha -

1 Bibliothécaire (H/F)

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine (Cat. B)	Description du poste Située en cœur d'agglomération, l'Alpha est une médiathèque communautaire, dont l'action est structurée par l'éveil culturel et l'accompagnement à la parentalité, l'inclusion sociale, la lutte contre l'illettrisme, l'inclusion numérique et la recherche d'un esprit tiers-lieu et d'innovation, en cohérence avec les enjeux sociaux et environnementaux de l'agglomération. Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café. Si vous êtes dynamique, que vous aimez travailler en équipe, participer au suivi, à la valorisation de collections et à l'animation des temps de médiation culturelle, votre profil nous intéresse. <i>Le monde Imaginer associe deux espaces documentaires : la littérature adulte (romans, policier, science-fiction, poésie, théâtre...) et l'univers des enfants (littérature jeunesse, presse, etc.). En lien avec le responsable, vous serez le/la référent(e) « Jeunesse », vos missions seront les suivantes</i> Missions principales Coordination et suivi de la gestion des collections • Coordination des acquisitions jeunesse et de leur mise en valeur en s'appuyant sur les propositions de l'équipe • Suivi général des orientations documentaires jeunesse en lien avec le responsable d'Imaginer et le secteur coordination politique documentaire • Acquisitions, suivi, désherbage, récolement des fonds Coordination des accueils de groupe et de la programmation culturelle jeunesse • Coordonner l'organisation et le suivi des accueils de groupes au sein du Monde • Proposer et mettre en œuvre des actions de médiations en direction du jeune public en particulier • Assurer la mise en œuvre et le suivi du dossier Première Pages • Elaborer et suivre avec l'équipe l'offre éducative du monde Imaginer en articulation avec l'offre • globale de l'Alpha coordonnée par le secteur Projets transversaux • Elaborer et suivre avec l'équipe de secteur l'offre d'éveil culturel à destination des structures petite • enfance, en collaboration avec le secteur « d'un monde à l'autre » pour les actions d'accompagnement à la parentalité • Participer aux accueils de groupes • Participer aux médiations et aux animations du secteur, accompagner les équipes dans la mise en œuvre • des animations jeunesse • Porter des projets culturels dans leur globalité • Organiser et animer des rencontres publiques
IFSE 52	
Pour plus d'informations Matthieu BAUDIN 05.45.94.56.15 Emmanuel QUENTIN	

DESTREZ Lindsay

Direction des ressources humaines

et de l'appui managérial

Responsable recrutement

05 45 20 53 24



**Poste à
pourvoir le
1^{er} janvier
2026**

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation Bac+2 / Bac+3 métiers du livre avec une bonne culture générale
- Connaissance du paysage éditorial jeunesse
- Etre dynamique, polyvalent(e) et apte au travail en équipe
- Etre force de proposition
- Etre reconnu(e) pour ses qualités relationnelles et d'accueil
- Connaissance des partenaires
- Bonne connaissance des publics
- Détenir des notions de bibliothéconomie
- Maîtriser les systèmes de classement des documents
- Bonne pratique des outils informatiques (Word, Excel...) et des environnements numériques
- Bonne connaissance des outils d'identification et de recherche des documents
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet du **mardi au samedi** (Plusieurs scénarios de temps de travail possibles permettant une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle)
- Horaires entre 9h00 et 18h30, avec au moins une sortie hebdomadaire avant 18h30 en semaine.
- Prestations sociales (Contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, comité d'action sociale et participation aux frais de transports publics)

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV et de votre dernier arrêté de situation à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 23/11/2025
drh@grandangouleme.fr