

Offre de mobilité n°53

Direction de la cohésion territoriale et appui aux communes

- Médiathèque l'Alpha -

1 Chargé.e de communication (H/F)

Cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et de bibliothèques / Rédacteur ou Animateur territorial (Cat. B)	Description du poste Située en cœur d'agglomération, l'Alpha est une médiathèque communautaire dont l'action est structurée par l'éveil culturel et l'accompagnement à la parentalité, l'inclusion sociale, la lutte contre l'illettrisme, l'inclusion numérique et la recherche d'un esprit tiers-lieu et d'innovation, en cohérence avec les enjeux sociaux et environnementaux de l'agglomération. Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café. Vous avez un profil aguerri de chargé.e de communication, vous êtes créatif.ve, à l'aise à l'oral et à l'écrit, vous aimez travailler en équipe et vous êtes motivé.e pour travailler en bibliothèque. Votre profil nous intéresse. Sous l'autorité de la direction et en lien avec le service communication communautaire, vous serez en charge :
IFSE 43 Pour plus d'informations Matthieu BAUDIN 05 45 94 56 15	Missions principales Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la médiathèque l'Alpha - Analyser les besoins, mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication interne et externe - Participer à la gestion budgétaire et logistique des projets Piloter les réseaux sociaux - Rédiger, produire et diffuser des contenus - Répondre aux commentaires, réclamations, messages privés des internautes - Coordonner / planifier les contenus - Investir de nouveaux réseaux sociaux - Rédiger et mettre à jour les informations sur le portail de l'Alpha et la page dédiée du site de GrandAngoulême Concevoir et/ou réaliser les supports de communication (y compris numérique) en lien avec le service communication - Participer aux réunions Communication de GrandAngoulême - Créer les programmes annuels de l'action culturelle - Création/ mise à jour de supports de communication (Affiche, flyers, guide réseau, mode d'emploi alpha, goodies...) - Développer et formaliser une identité visuelle Alpha et Réseau via une harmonisation des supports de communication, des chartes graphiques et/ou logos dédiés - Produire les contenus du magazine de l'agglomération - Rédiger les points presse et les événements sur le portail - Réaliser la diffusion des supports, leur suivi - Organiser le relai et les conférences de presse, rédiger les dossiers en relation directe avec la direction de la communication de GrandAngoulême .../...

DESTREZ Lindsay

Direction des ressources humaines

et de l'appui managérial

Responsable recrutement

05 45 20 53 24



**Poste à
pourvoir
au 05 janvier
2026**

Coordination et accompagnement de projets de communication

- Analyser les besoins et proposer des évolutions, des développements de services et supports de communication
- Proposer des outils de coordination, animation de groupes de référents communication à l'Alpha et dans le réseau de lecture publique
- Accompagnement des projets de communication des secteurs de l'Alpha

Participer à l'activité de service au public

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet du mardi au samedi
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation bac +3 dans les domaines de la communication.
- Une expérience sur un poste similaire ou en milieu culturel serait un plus
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaître les enjeux et réglementation en vigueur sur le sujet
- Bonne maîtrise de la gestion de projet
- Reconnu.e pour ces qualités rédactionnelles
- Avoir un esprit créatif
- Avoir un bon relationnel, sens de l'organisation et d'adaptabilité
- Etre en capacité de travailler en équipe,
- Avoir le sens du service public
- Détenir le permis B obligatoire

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 23/11/2025 :

drh@grandangouleme.fr

DESTREZ Lindsay

Direction des ressources humaines
et de l'appui managérial
Responsable recrutement
05 45 20 53 24

