

Technicien(ne) bâtiment (H/F)

**Cadre d'emplois
des techniciens
territoriaux
(cat. B)**

**Pour plus
d'informations**

Nicolas
BOULESTIER

05 45 38 69 77

Description du poste

Rattaché.e à la direction du patrimoine durable, sous l'autorité du responsable de service et en étroite collaboration avec les autres techniciens, vous intégrerez le bureau d'études en tant qu'acteur clé de la conception et de la transformation du patrimoine bâti communautaire.

Au plus près du terrain, vous réaliserez des relevés sur site, de la mise à jour de plans et de la conception d'aménagements sur Autocad et Revit, contribuant ainsi à des projets structurants qui façonnent durablement les équipements de l'agglomération. Vous piloterez également des projets de rénovation et de réhabilitation, de l'esquisse à la réalisation, en assurant la coordination des travaux, le suivi technique des chantiers et leur maîtrise financière.

Missions principales

Concevoir des projets bâtiments en rénovation ou réhabilitation du patrimoine existant

- Faire des études de faisabilité
- Réaliser des études de projets bâtiment
- Suivre les marchés publics
- Assurer le classement des plans état des lieux mis à jour et le dossier des ouvrages exécutés et divers documents techniques du service

Assurer la coordination des travaux : suivi technique des chantiers et leur suivi financier et de programmation

- Réaliser les dossiers de consultation des entreprises (plans, pièces écrites)
- Assurer le suivi de la maîtrise d'œuvre externe pour les projets les plus complexes
- Coordonner les chantiers pour les projets plus modestes (préparation, suivi et réception),
- Réaliser la consultation et la coordination d'entreprises pour les marchés subséquents
- Assurer le suivi financier et renseigner le progiciel métier ATAL

Faire des relevés sur site et mettre à jour les plans des bâtiments

- Réaliser des relevés ou les faire élaborer en externe
- Exécuter ou modifier les pièces graphiques
- Classer et participer activement au classement rigoureux des pièces graphiques et des documentations techniques

Elaborer des documents de demandes d'autorisation d'urbanisme et de travaux

- Elaborer les écrits et plans graphiques de documentation nécessaires aux dossiers
- Réaliser les déclarations et demandes préalables
- Assurer le classement et suivi des documents

Poste à pourvoir à
partir de mai 2026

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut d'une formation Bac +2 dans le domaine du bâtiment, génie civil
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtriser les techniques et réglementaires tous corps d'état du bâtiment,
- Elaborer des documents graphiques
- Maîtriser les outils logiciels (CAO/DAO/Autocad SIG)
- Utiliser les logiciels (ATAL et Ciril)
- Appliquer les règles de la construction, de l'urbanisme, règlement de sécurité ERP les normes, accessibilité ERP Réaliser des relevés terrain et établir des métrés
- Connaître les procédures de marchés publics
- Piloter les réunions de chantier
- Etre réactif (ve), savoir anticiper et savoir rendre compte
- Etre reconnu(e) pour son organisation, sa discrétion et son autonomie
- **Détenir le permis B**

Spécificités du poste

- Lieu de travail : 25 Boulevard Besson Bey 16000 Angoulême
- Temps de travail du lundi au vendredi (Bureau et déplacements fréquents)
- Plusieurs scénarios de temps de travail (conciliation vie professionnelle / personnelle)
- **Télétravail possible** : après 6 mois de présence.
- **Prestations sociales** : contrat groupe prévoyance et complémentaire santé
- **Comité d'action sociale** : organisation d'activités, chèques vacances, réductions, « pass » et aides diverses
- **Aide au transport** : Participation de la collectivité et plusieurs dispositifs d'aide à la Mobilité
- Rémunération statutaire des techniciens de la filière territoriale Technique
- **Indemnité de fonctions**, de sujétions et d'expertise socle de 450€ Brut et possibilité de **valorisation de l'expérience professionnelle**

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV et à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 05/03/2026 :

drh@grandangoulême.fr

DESTREZ Lindsay

Direction des ressources humaines
et de l'appui managérial
Responsable recrutement
05 45 20 53 24

