

Offre de mobilité n°09

Direction cohésion territoriale et appui aux communes

- Médiathèque l'Alpha -

Agent de Médiathèque (H/F)

Cadre d'emplois des agents du patrimoine (Cat. C)	Description du poste Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café. Si vous êtes dynamique, que vous aimez travailler en équipe, participé au suivi, à la valorisation de collections et à l'animation des temps de médiation culturelle, votre profil nous intéresse.
IFSE 52	Rattaché.e au responsable d'un monde à l'autre vous serez intégré.e à une équipe de 4 agents et votre rôle consistera à réaliser l'accueil des usagers et à faire le lien avec les différents mondes afin de garantir le bon fonctionnement de la médiathèque. D'un monde à l'autre est le secteur en charge du développement de la vie entre les espaces intermédiaires (hall, atrium, parvis,...). Véritable acteur de la communication et des animations auprès des usagers, vous serez en charge de :
Pour plus d'informations Matthieu BAUDIN 05 45 94 56 15 ou Sarah TOUILLET 05 45 94 56 00	Missions principales • Accueil physique, téléphonique et orientation des publics dans le respect du planning de service public • Gestion de la messagerie de la médiathèque • Participer aux inscriptions et pré-inscriptions en ligne • Contrôler les prêts/retours avec les mondes dans le respect du circuit documentaire • Effectuer les réservations, les rappels, demandes de réclamations et de rachats • Gérer les automates de retour externes / internes • Suivre les statistiques de l'activité (fréquentation, emprunts, retours...) • Aider à la recherche documentaire sur place ou en ligne • Conseiller des usagers sur les documents en accès direct ou en magasin • Réaliser le rangement/classement, la valorisation, l'équipement et les réparations des documents • Aider les publics à la connexion numérique et faciliter l'usage de l'informatique • Surveiller les collections, les salles ouvertes au public et le respect du règlement intérieur • Participer à l'accueil et à l'animation des groupes en visite dans l'établissement • Organiser la diffusion documentaire (mise en place des flyers et des affiches...) • Continuer à l'organisation d'actions transversales externes avec les autres espaces Missions secondaires : • Mise en œuvre des animations culturelles rattachées au monde • Sélectionner des documents à proposer dans les espaces partagés avec les 3 mondes • Organiser des expositions temporaires dans les espaces dédiés • Identifier les besoins en communication pour le service (réseaux sociaux, veille, publication, animations, internet, formulaires d'inscription via Orphée)... • Gestion du kiosque (presse) : équipement ponctuel, rangement, désherbage

DESTREZ Lindsay

Direction des ressources humaines
et de l'appui managérial
Responsable recrutement
05 45 20 53 24



**Poste à
pourvoir le
1^{er} juin 2026**

Profil

- Titulaire ou à défaut de formation Bac à Bac +2 métier du livre avec une culture générale
- Connaissance des partenaires
- Détenir des notions de bibliothéconomie
- Maîtriser les systèmes de classement, les outils d'identification et de recherche documentaire
- Utiliser les outils « office » et les environnements numériques
- Etre dynamique, polyvalent(e) et apte au travail en équipe
- Etre force de proposition
- Etre reconnu(e) pour ses qualités relationnelles et d'accueil (sens du service public)
- Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit
- Savoir rendre compte de son activité

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Médiathèque l'Alpha - 1, rue Coulomb - 16000 Angoulême
- Temps complet du mardi au samedi (Plusieurs scénarios de temps de travail possibles)
- Horaires entre 9h00 et 18h30, avec au moins une sortie hebdomadaire avant 18h30 en semaine.
- **Prestations sociales** : contrat groupe prévoyance et complémentaire santé
- **Comité d'action sociale** : organisation d'activités, chèques vacances, réductions, « pass » et aides diverses
- **Aide au transport** : Participation de la collectivité et plusieurs dispositifs d'aide à la Mobilité
- Rémunération statutaire des adjoints territoriaux du patrimoine de la filière culturelle
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise socle de 400 € brut avec possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV et de votre dernier arrêté de situation à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 24/03/2026

drh@grandangouleme.fr