



Le territoire de GrandAngoulême fonde sa dynamique de développement sur une forte ambition culturelle. Réputé pour sa notoriété nationale et internationale des festivals qui y sont organisés (Bande Dessinée, Film Francophone, Musiques Métisses), et doté d'équipements culturels de premier plan (Cité Internationale de la Bande Dessinée et de l'Image, Théâtre - Scène Nationale, La Nef - Scène de Musiques Actuelles), l'agglomération abrite également des industries culturelles et créatives liées à son écosystème de l'image qui l'ont élevé au rang de 2ème pôle de l'animation en France.

Le conservatoire Gabriel Fauré de GrandAngoulême, classé à rayonnement Départemental (CRD) par l'État s'inscrit en synergie avec ces acteurs, dans une politique soutenue par l'agglomération comportant notamment la réhabilitation des locaux du CRD et la création d'enseignements à orientation professionnelle dans le secteur de l'image en musique et théâtre. Il accueille près de 1000 élèves par an en musique, danse et théâtre en proposant une offre de formation très large avec de nombreux parcours possibles, dès 4 ans et jusqu'à l'orientation professionnelle. La mise en œuvre de ces enseignements se traduit par une action culturelle forte rayonnant sur les 38 communes du territoire, avec plus de 100 dates par an.

Dans ce cadre, GrandAngoulême recrute :

1 Agent d'accueil polyvalent (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux - (cat. C)
(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

- Emploi permanent – Temps complet

Placé sous l'autorité du responsable de l'accueil, vous serez le premier interlocuteur de l'établissement auprès des usagers. Vous assurerez l'orientation du public vers les services du conservatoire et transmettez les informations appropriées sur le fonctionnement, l'organisation, les événements etc. Vous serez chargé de l'accueil physique et téléphonique du public du conservatoire : élèves, enseignants, familles, public extérieur. Vous participerez aux activités quotidiennes du service en fonction du calendrier de l'établissement : portes ouvertes, inscriptions, action culturelle etc.

Missions principales

Assurer l'accueil, l'orientation, la surveillance et la sécurité du public

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents et du public du conservatoire
- Surveiller des élèves au sein du conservatoire et sur les sites extérieurs (Site Nadia Boulanger, école René Defarge)
- accompagnement sur le trajet collège Jules Verne/conservatoire, surveillance pendant les interours et le temps scolaire (jusqu'à 17h) pour les élèves CHAM
- Assurer le suivi du prêt de salles et l'ouverture des salles de cours de répétitions d'ensembles
- Assurer ponctuellement l'accueil des publics lors des manifestations culturelles
- Surveiller les sessions d'exams

Assurer un appui administratif

- Gérer le courrier : transmission aux services
- Suivre et actualiser les supports d'affichage
- Suivre et gérer les stocks de papier
- Rédiger des comptes rendus de réunions de service
- Transmettre les absences d'élèves à la scolarité
- Collecter les autorisations de sortie et les fiches sanitaires des élèves

Contribuer à la sécurité de l'établissement

- Assurer l'ouverture ou la fermeture du bâtiment en cas de besoin : mise sous alarme, ouverture des issues de secours, vérification des portes et fenêtres
- Utiliser le dispositif SSI en cas de déclenchement d'alarme
- Effectuer la tenue des registres de main courante
- Veiller à l'instruction quotidienne du registre de sécurité de l'établissement et des interventions des entreprises

Profil

- Titulaire, ou lauréat du concours, à défaut bénéficier d'une expérience avérée sur l'accueil du public
- Connaître l'environnement culturel local
- Maîtriser les techniques d'accueil, de gestion du planning et d'archivage
- Avoir une bonne aisance à l'oral et maîtriser les techniques de communication
- Capacité d'adaptation à la diversité des usagers en fonction des différents canaux de communication
- Avoir le sens du service public
- Savoir appréhender et gérer des situations conflictuelles
- Apprécier le travail en équipe
- Savoir rendre compte
- Connaître les techniques et règles relevant de la sécurité
- Détenir ou être en capacité de passer le SSIAP1 (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes) et le SST (sauveteur secouriste du travail)
- Bonne pratique des outils office et savoir utiliser les logiciels métiers (OWA, iMuse) serait un plus
- Détenir le permis B

Information complémentaire

- Lieu de travail : 3 Pl. Henri Dunant, 16000 Angoulême
- Temps de travail de 35H du lundi au vendredi ou du mardi au samedi en journée continue*
- Prise de congés uniquement pendant les vacances scolaires
- Prestations sociales (prévoyance avec maintien de salaire et complémentaire santé,)
- **Comité d'action sociale** (organisation d'activités, chèques vacances, réductions, pass et aides diverses)
- **Aide au transport** avec participation de la collectivité et proposition de plusieurs dispositifs d'aide à mobilité
- Rémunération statutaire du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux de la filière administrative territoriale
- **Indemnités de fonctions**, de sujétions et d'expertise de 360€ avec possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle

* **Planning tournant** entre les agents d'accueil, variant en fonction des besoins de l'établissement : communiqué au moins 1 mois à l'avance

Poste à pourvoir **24/08/2026**

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération drh@grandangouleme.fr

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires.

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : **18/06/2026**