



Au cœur de la région Nouvelle Aquitaine, la communauté d'agglomération de GrandAngoulême est située dans le département de la Charente. Elle regroupe 38 communes, sur le territoire, 141 000 habitants. Le territoire du GrandAngoulême est un lieu de passage aux portes du Sud-Ouest, à égale distance de Bordeaux, Poitiers et Limoges et à 1h45 de Paris en TGV, qui offre une très bonne qualité de vie grâce à sa situation privilégiée au sein de l'Arc atlantique et une offre culturelle diversifiée, dont les points d'orgue sont le festival de la BD et le festival du film francophone qui s'y déroulent tous les ans.

Le service commun de la commande publique accompagne les directions opérationnelles de l'agglomération et de la ville-centre dans la rédaction et la passation des marchés publics. Il est en charge, en collaboration avec le service commun de l'achat, de la mise en œuvre du schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsable (SPASER) et du pilotage de la centrale d'achat communautaire (GrAP-GrandAngoulême Achats Partagés).

GrandAngoulême recrute pour le service commun de la commande publique:

1 Gestionnaire des Marchés Publics (F/H)

Cadre d'emplois des Adjoint Administratifs Territoriaux (Cat. C) ou des Rédacteurs (Cat. B)

Emploi permanent-

(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Sous l'autorité du responsable du service commun de la commande publique, au sein d'une équipe de 10 personnes, vous êtes chargé(e) de :

Missions principales

Elaborer et mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics :

- Gérer le planning des procédures à passer
- Contrôler l'évaluation préalable des besoins
- Rédiger des contrats de complexité variable

Conseiller les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence les formes de marchés publics :

- Sensibiliser sur les risques juridiques

Formaliser ou aider à formaliser les principales caractéristiques de la consultation à lancer :

- Valider le cas échéant les fiches de projets de marchés élaborées par les services prescripteurs

Élaborer les dossiers de consultation des entreprises :

- Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés en cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service
- Contrôler l'examen des offres et la négociation, si la procédure le permet
- Participer aux séances de la Commission de la commande publique
- Assurer l'information des candidats sur les motifs détaillés de rejet de leur offre
- Effectuer un pré-contrôle de légalité

Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression des besoins :

- Sensibiliser les directions opérationnelles à la prise en compte des objectifs sociaux et environnementaux du SPASER dans le respect :
 - des spécifications techniques,
 - des conditions d'exécution des prestations
 - des critères de sélection des offres

Assurer l'exécution administrative des marchés publics :

- Contrôler les conditions de modification des marchés et rédiger les avenants
- Assister les directions opérationnelles dans l'exercice des pouvoirs de direction et de contrôle, dans les opérations d'admission et de réception

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation juridique ou de droit public ou possédant une expérience sur un poste similaire
- Maîtriser de la méthodologie de passation des marchés publics
- Connaître la réglementation en maîtrise d'ouvrage
- Appréhender le mode de fonctionnement des collectivités territoriales
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques
- Rédiger des documents administratifs
- Avoir la connaissance du circuit décisionnel, des procédures de planification et de contrôle des actes.
- Faire preuve d'organisation, de rigueur, de réactivité et de discrétion
- Détenir le permis B

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Siège 35, rue du Gond- Angoulême
- Temps complet du lundi au vendredi
- Plusieurs scénarios de temps de travail pour une meilleure conciliation vie professionnelle / Personnelle
- **Télétravail** : à partir de 6 mois d'ancienneté
- **Prestations sociales** : prévoyance avec maintien de salaire et complémentaire santé
- **Comité d'action sociale** : organisation d'activités, chèques vacances, réductions, pass et aides diverses
- Aide au transport : participation de la collectivité et proposition de plusieurs dispositifs d'aide à mobilité
- Rémunération statutaire du cadre d'emploi des adjoints ou rédacteurs de la filière administrative
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise de 450 € brut avec possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2026

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV et de votre dernier arrêté de situation à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 15/08/2026

drh@grandangouleme.fr

Renseignements : Bernard LACROIX 05.45.38.60.60