



A 35 minutes de Bordeaux et à 1h45 de Paris, le territoire de GrandAngoulême offre une très bonne qualité de vie grâce à sa situation privilégiée au sein de l'Arc atlantique. La communauté d'agglomération du GrandAngoulême, regroupe (38 communes – 141 000 habitants)

Véritable équipement de sport-loisirs, le centre NAUTILIS associe une patinoire et un centre aquatique, des bassins sportifs (50m et 25m), bassins ludiques couverts (toboggan, jets, spa, banquette bouillonnante), installations aquatiques extérieures, salle balnéo, ainsi que des zones de baignades en milieu naturel. Avec plus de 380 000 passages annuels, Nautilus accueille toute l'année, du lundi au dimanche de 7h à 23h00, tous types de publics (scolaires, usagers, clubs...).

1 responsable accueil, administratif, financier, régisseur principal (F-H)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux- (Cat. B)

- **Emploi Permanent** -

(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Sous l'autorité de la Directrice de Nautilus, le responsable accueil, administratif, financier, pilote l'ensemble des activités administratives, financières et d'accueil de l'établissement. Vous exercez la fonction de régisseur principal de l'établissement. Vous êtes épaulé dans vos missions quotidiennes par un chef d'équipe accueil entretien d'une assistante administrative et financière et d'un référent qualité.

Vous assurez la gestion de la régie de recettes en qualité de régisseur principal, pilotez la préparation budgétaire et le suivi de son exécution, garantisiez le développement de la commercialisation des prestations, veillez à la qualité de l'information, délivrée aux usagers et pilotez le service accueil. Vos missions contribuent au bon fonctionnement de l'établissement en garantissant la fiabilité des procédures administratives, comptables et financières ainsi que la qualité de l'hygiène, de l'accueil, et de la relation avec les usagers.

Missions principales

Management d'équipe

- Superviser l'organisation et le fonctionnement des équipes administratives et accueil, entretien de l'établissement
- Veiller au respect et à l'évolution des procédures administratives et financières
- Veiller au respect de l'application des règles hygiène et sécurité
- Veiller à la qualité du service rendu aux usagers
- Encadrer l'activité quotidienne du chef d'équipe accueil entretien, de l'assistante administrative et du référent qualité

Gestion administrative budgétaire et comptable

- Recueillir, traiter et diffuser les informations nécessaires au fonctionnement de l'établissement
- Assurer le traitement des dossiers administratifs
- Assurer le suivi des contrats et conventions
- Réaliser les éléments variables de paie chaque fin de mois en tant que référent RH du centre
- Piloter la préparation budgétaire de l'établissement
- Veillez à la bonne exécution budgétaire
- Assurer un suivi des dépenses et recettes par le pilotage d'indicateurs financiers
- Établir les devis nécessaires au fonctionnement du service
- Vérifier les factures avant leur transmission

Gestion de la régie de recettes

- Garantir le respect de la réglementation applicable aux régies de recettes
- Contrôler les opérations de caisse
- Suivre les paramètres de caisse
- Veiller à la sécurisation des fonds
- Effectuer les versements auprès du comptable public
- Justifier les sommes encaissées
- Déclarer les agents préposés

Suivi d'activité et analyse

- Élaborer des tableaux de bord et produire les statistiques d'activités
- Réaliser le suivi des ventes, analyser les résultats, établir un bilan annuel
- Piloter le logiciel métier HORANET

Développement commercial

- Participer au développement de la commercialisation des prestations de Nautilus
- Proposer des actions visant à développer la fréquentation notamment auprès des CE
- Participer à la valorisation de l'image de l'établissement
- Assurer le suivi des produits commercialisés

Communication aux usagers

En lien avec la directrice, le responsable qualité et la chargée de communication :

- Participer à la conception, la diffusion et la mise à jour des supports d'information
- Garantir une information fiable et actualisée auprès des usagers
- Veiller à l'actualisation du site internet

Spécificités du poste :

- Lieu de travail : Centre aquatique Nautilus -189 Rue des Mesniers à Saint-Yrieix sur Charente
- Temps de travail 35 à 39h – du lundi au vendredi et astreintes en soirée et weekend
 - présence ponctuelle lors d'évènement,
 - remplacement des agents sur la mission de caisse en cas d'absence,
 - participation au roulement des astreintes du service.
- Travail en milieu humide et bruyant
- **Prestations sociales** : prévoyance et complémentaire santé,
- **Comité d'action sociale** : organisation d'activités, chèques vacances, réductions, pass et aides diverses
- **Aide au transport** : participation de la collectivité et proposition de plusieurs dispositifs d'aide à la mobilité
- Rémunération statutaire du cadre d'emploi des Adjoints Techniques
- **Indemnité de fonctions**, de sujétions et d'expertise de **600 €** avec possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle

Profil

- Titulaire ou lauréat à défaut vous disposer d'une expérience probante dans une fonction similaire
- Expérience confirmée en gestion administrative et financière.
- Expérience en management d'équipe.
- Expérience dans une régie de recette souhaitée.
- Expérience dans un équipement sportif, culturel ou de loisirs serait un atout.
- Sens du service public.
- Rigueur, organisation, autonomie, réactivité.
- Qualités relationnelles.
- Capacité d'analyse.
- Force de proposition

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026

Postuler

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
drh@grandangoulême.fr

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 22/08/2026