



La communauté d'agglomération de GrandAngoulême regroupe 38 communes, sur un territoire de 646 km², 141 000 habitants et 750 agents.

Le RPE « Les Petits Papillons » est un service gratuit proposé par GrandAngoulême, qui s'adresse aux familles, aux parents employeurs et aux professionnels.

Le RPE est un lieu ressource dont le projet de fonctionnement est agréé par la CAF. Le RPE apporte aux assistant(e)s maternel(le)s un soutien et un accompagnement dans leur pratique quotidienne en leur donnant la possibilité de se rencontrer à travers des ateliers collectifs qui constituent des temps d'éveil et de socialisation pour les enfants accueillis par les professionnels.

Dans ce cadre GrandAngoulême recrute :

1 Responsable de Relais Petite Enfance et accueillant(e) en lieu d'accueil enfants parents (F/H)

Cadre d'emplois des Educateur-riche de jeunes enfants (cat. A)

(Par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude)

- Emploi permanent – Temps complet -

Sous l'autorité de la directrice du service Enfance Jeunesse, vous aurez en charge la gestion quotidienne du relais petite enfance et l'accueil hebdomadaire au lieu d'accueil enfants parents, situés dans un même local, sur la commune de Rouillet-Saint-Estèphe. Des missions de coordination de proximité avec les partenaires de la petite enfance et de l'enfance sur le territoire vous seront également confiées.

Missions principales

SUR LE RELAIS PETITE ENFANCE, et en binôme avec une psychomotricienne,
(1j/ semaine) :

- Préparer et animer les ateliers d'éveil (4 matinées par semaine) dans le cadre des activités de la structure, sur site
- Soutenir activement la professionnalisation des assistants maternels
- Organiser et animer le relais comme lieu d'accueil, d'information, d'orientation et d'accès aux droits pour les parents, les assistant(e)s maternel(le)s ou les candidats à l'agrément
- Orienter les parents dans leur recherche de mode d'accueil, en fonction de leurs besoins, et soutenir leur fonction employeur
- Assurer la gestion administrative du service (budget, statistique, bilans CAF, veille juridique), en lien avec le service Enfance Jeunesse
- Entretenir les partenariats (CAF/ PMI)
- Participer au réseau de professionnels RPE dans le cadre de la Convention Territoriale Globale

SUR LE LIEU D'ACCUEIL ENFANTS PARENTS, en binôme avec une éducatrice jeune enfant, *(temps d'accueil du public 1/2 j/ semaine, le mardi matin) :*

- Animer un lieu d'écoute, d'échange et de rencontre pour l'enfant et son parent ou adulte référent,
- Accompagner et soutenir les familles dans les étapes importantes de la vie de l'enfant, en valorisant les compétences de chacun (parent et enfant)
- Conforter la relation parent-enfant, ouvrir le jeune enfant au lien social et préparer son autonomie en favorisant sa socialisation.
- Prévenir les situations à risque psycho-socio-éducatif (carences, violences...)
- Orienter les parents, si besoin, vers les partenaires ou toute structure de soins et d'accompagnements spécifiques
- Respecter l'anonymat du public et conserver une distance professionnelle avec lui en restant dans la bienveillance et l'empathie.

HORS TEMPS D'ACCUEIL DU PUBLIC :

Evaluation des séances LAEP avec la seconde animatrice :

- partage des observations et réflexions à la suite des séances,
- définition des pistes de travail pour les séances suivantes
- temps de supervision (analyse des pratiques professionnelles) avec une psychologue.

* *Lieu d'Accueil Enfants-Parents*

MISSIONS DE COORDINATION DE PROXIMITE

- Entretenir les partenariats avec les acteurs Enfance Jeunesse du territoire du Relais (structures Petite Enfance, Ecoles maternelles et primaires, médiathèque, Centre social Effervescent et les mairies du territoire)
- Coordonner/participer aux différentes actions partenariales menées sur le territoire (journée parentalité, jardin des enfants...)

Profil

- Détenir obligatoirement le diplôme d'Educatrice de Jeunes Enfants
- Avoir obligatoirement une expérience d'exercice en Relais Petite Enfance et/ou en Lieu d'Accueil Enfant Parents
- Posséder des connaissances en matière de législation relatives à l'exercice de l'activité d'assistant (e)s maternel(le)s, aux droits et obligations des parents employeurs et plus généralement à l'accueil petite enfance
- Maîtriser les principes théoriques et pédagogiques en lien avec l'éducation et le développement du jeune enfant, et des notions de psychologie adultes et parentales
- Avoir des connaissances de l'environnement et des partenaires institutionnels et de leurs procédures
- Agir et se positionner en tant que professionnel face à des situations particulières voire conflictuelles
- Accueillir, renseigner, orienter les usagers
- Savoir préparer des séquences d'animation
- Être capable d'écouter et d'observer, et savoir faire circuler la parole dans le respect de chacun
- Faire preuve de discrétion professionnelle, d'adaptation, de dynamisme, de rigueur de neutralité et d'ouverture d'esprit, d'autonomie et être force de proposition
- Travailler en équipe
- Détenir le permis B

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Route du Sergent Sourbé, - ROULLET SAINT ESTEPHE
- Temps de travail : Temps complet
- **Indemnités de fonctions, de sujétions et d'expertise de 600€ Brut** et possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle
- **Rémunération statutaire** du cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants
- **Prestations sociales** (prévoyance et complémentaire santé)
- **Comité d'action sociale** (organisation d'activités, chèques vacances, réductions, pass et aides diverses)
- **Aide au transport** : participation de la collectivité et proposition de plusieurs dispositifs d'aide à mobilité

Poste à pourvoir au 4 janvier 2027

Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (F/H) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Merci d'adresser votre candidature avant le 29/10/2026

drh@gradnangouleme.fr