



La communauté d'agglomération du GrandAngoulême est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) située dans le département de la Charente et dans la région Nouvelle Aquitaine. La ville centre est Angoulême. GrandAngoulême couvre un territoire de 38 communes et compte 141 000 habitants.

Au sein de la Direction Stratégie Foncière et Immobilière qui a pour rôle et ambition de valoriser le patrimoine bâti et foncier au profit des politiques publiques, GrandAngoulême recrute :

1 Assistant de gestion financière et comptable (F/H)

Cadre d'emplois des Adjointes Administratifs Territoriaux (Cat. C)

- Emploi permanent -

(par mutation, détachement ou liste d'aptitude)

Rattachée à la direction Patrimoine Public et Environnement, au sein de l'équipe de la Direction Stratégie Foncière et Immobilière composée de 4 agents, vous êtes chargé d'assurer l'exécution des dépenses et recettes du patrimoine foncier et immobilier géré par la DFSI et de participer aux projets développés par la direction ainsi que la gestion locative.

Missions principales

Assurer l'exécution des dépenses et recettes du patrimoine foncier et immobilier géré par la DFSI

- Assurer l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement du patrimoine foncier et immobilier, dans le respect du délai global de paiement
- Participer aux prévisions budgétaires et à la consommation des crédits du patrimoine foncier et immobilier
- Mettre à jour des tableaux de bord de suivi des engagements et réalisations, diffusion de l'information
- Participer aux réunions d'information du réseau des correspondants comptables et financiers
- Saisir les bons de commandes, les engagements de dépenses et de recettes
- Liquider les dépenses (rapprochement, service fait, vérification PJ, imputation, IBAN, etc...)
- Pré-mandater les dépenses; classer et archiver les documents; assurer l'exécution budgétaire des recettes,
- Liquider les recettes
- Emettre les pré-titres et les pré-bordereaux de recettes

Participer aux projets développés par la direction

- Prendre part aux démarches liées au « Schéma Directeur Immobilier », à la refacturation des charges et au système d'information centralisée du patrimoine
- Structurer et mettre à jour des outils de suivi de l'activité locative : évolution, bilan, prospective

Contribuer à la gestion locative quotidienne

- Collaborer avec la chargée de mission pilote de la stratégie de gestion du patrimoine
- Suivre l'activité locative : règlements des loyers et charges à l'aide d'outils de suivi

Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut issu(e) d'une formation de niveau Bac dans les domaines de la comptabilité, ou une expérience sur un poste similaire
- Connaître la réglementation de la comptabilité publique (et de l'exécution financière des marchés publics)
- Etre sensibilisé aux procédures de la gestion locative
- Maîtrise des outils bureautiques, du logiciel de gestion financière Civil Net Finances, la connaissance de l'environnement ATAL serait appréciée
- Respect des procédures comptables et administratives
- Connaissance de l'organisation des collectivités
- Respecter les délais et les échéances
- Alerter, rendre compte
- Suivre et respecter les procédures
- Etre organisé(e) et rigoureux (se)

Spécificités du poste

- Lieu de travail : Rue du Gond - 16000 Angoulême
- Temps de travail du lundi au vendredi
- Rémunération statutaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
- **Indemnité de fonctions**, de sujétions et d'expertise socle de 380 € avec possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle
- **Comité d'action sociale** (organisation d'activités, chèques vacances, réductions, pass et aides diverses)
- **Aide au transport**: participation de la collectivité et proposition de plusieurs dispositifs d'aide de mobilité

Poste à pourvoir le 4 janvier 2027

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation manuscrite accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

drh@grandangouleme.fr

Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt des candidatures : 06/11/2026